

بسمه تعالی

دستورالعمل صدور پروانه اشتغال به کار حرفه‌ای مهندسی معدن - شخص حقیقی

(ویرایش پنجم)

۱- کلیات

۱-۱- مقدمه

اولین دستورالعمل صدور پروانه اشتغال به کار حرفه‌ای مهندسی معدن برای اشخاص حقیقی، در سال ۱۳۸۳، ویرایش دوم آن در سال ۱۳۸۶، ویرایش سوم در تیرماه ۱۳۹۱، ویرایش چهارم در اردیبهشت ماه ۱۳۹۳ تدوین و به تصویب رسید. بازنگری دستورالعمل در تاریخ ۱۳۹۶/۶/۲۹ انجام شد.

بازنگری دستورالعمل در صورت لزوم هر ۳ سال یکبار انجام می‌شود. اصلاحیه‌ها، الحاقیه‌ها و متمم‌های این دستورالعمل، هر زمان که لازم باشد، به پیشنهاد سازمان تهیه می‌شود و به تأیید وزارت صنعت، معدن و تجارت می‌رسد. پروانه‌های اشتغالی که تا قبل از تاریخ اجرای این دستورالعمل صادر شده‌اند، تا تاریخ اعتبار پروانه بدون تغییر معتبر هستند.

۱-۲- تعاریف

قانون معدن: منظور قانون مصوب ۱۳۷۷/۲/۲۷ و اصلاح قانون معدن مصوب ۱۳۹۰/۸/۲۲ مجلس شورای اسلامی است. نظام مهندسی معدن: عبارت است از تشکیلات، سازمان‌ها، تشکلهای صنفی، مهندسی، حرفه‌ای، اشخاص حقیقی و حقوقی و مجموعه قوانین و مقررات، آیین‌نامه‌ها و استانداردها در بخش معدن.

قانون: منظور قانون نظام مهندسی معدن، مصوب ۱۳۷۹/۱۱/۲۵ مجلس شورای اسلامی است.

آیین‌نامه: منظور آیین‌نامه اجرایی قانون نظام مهندسی معدن مصوب ۱۳۸۱/۳/۲۹ هیأت وزیران است.

فعالیت‌های معدنی: این فعالیت‌ها شامل کلیه عملیات پی‌جویی برای یافتن کانسارها و اکتشاف و استخراج معادن و کانه‌آرایی کانسنگ و فرآوری مواد معدنی و متالورژی استخراجی می‌شود.

حرفه‌های مهندسی معدن: منظور حرفه‌های مهندسی و کارشناسی و کاردانی مرتبط با فعالیت‌های معدنی است.

کار یا شغل حرفه‌ای: منظور کار در حرفه‌های مهندسی معدن است.

وزارت: منظور وزارت صنعت، معدن و تجارت

وزیر: منظور وزیر صنعت، معدن و تجارت است.

صنعت، معدن و تجارت: منظور سازمان صنعت، معدن و تجارت استان است.

سازمان: منظور سازمان نظام مهندسی معدن است.

سازمان استان: منظور سازمان نظام مهندسی معدن استان است.

پروانه اشتغال: منظور پروانه اشتغال به کار حرفه‌ای مهندسی معدن است که در این دستورالعمل ویژه اشخاص حقیقی است.

پروانه: منظور پروانه اشتغال است.

رشته‌های اصلی: شامل کلیه گرایش‌های مهندسی معدن، زمین‌شناسی، مهندسی نقشه‌برداری و مهندسی متالورژی با گرایش استخراجی است.

رشته‌های مرتبط: منظور رشته‌های مرتبط با حرفه‌های مهندسی معدن است که مطابق ماده ۷ قانون تعیین می‌شود.

عضو: منظور عضو سازمان نظام مهندسی معدن استان است.

شورای مرکزی: منظور شورای مرکزی سازمان نظام مهندسی معدن است.

شورا: منظور شورای صدور پروانه اشتغال است که طبق مفاد این دستورالعمل تشکیل می‌شود.

سازمان نظام مهندسی معدن نظام‌نامه‌ها و دستورالعمل‌ها

کمیته: منظور کمیته تشخیص صلاحیت سازمان استان است که طبق مفاد این دستورالعمل تشکیل می‌شود.
دستورالعمل: منظور مفاد همین دستورالعمل است.
سایر عبارات و واژه‌های به کار رفته در این دستورالعمل مطابق مقررات جاری و متداول کشور است.

۲- ساختار بررسی

۲-۱- شورای صدور پروانه اشتغال

به منظور نظارت بر صحت مراحل تشخیص صلاحیت و تأیید صدور پروانه، "شورای صدور پروانه اشتغال"، مرکب از مدیرکل دفتر نظارت امور معدنی وزارت، به‌عنوان رئیس شورا و ۶ نفر از کارشناسان مجرب کشور در رشته‌های اصلی به انتخاب وی، تشکیل می‌شود.

این کارشناسان، ترجیحاً شامل ۲ نفر از رشته معدن، ۲ نفر از رشته زمین‌شناسی، یک نفر از رشته نقشه‌برداری و یک نفر از رشته متالورژی استخراجی و دارای پروانه اشتغال با پایه حداقل ۱ هستند. مدت عضویت هریک از اعضا یک سال و قابل تمدید است.
وظایف و اختیارات کلی شورا شامل موارد زیر است:

- نظارت بر مراحل تشخیص صلاحیت.
 - بررسی امتیازهای تعیین شده و تعیین صحت، کاهش یا افزایش امتیازها.
 - تأیید رشته‌ها و زمینه‌ها و تعیین پایه‌ها و اجازه صدور پروانه.
 - ارجاع به کمیته تشخیص صلاحیت سازمان استان برای بررسی مجدد.
 - بررسی پیشنهادهای اصلاحی.
 - پیشنهاد اصلاح پاره‌ای از موارد دستورالعمل.
 - رسیدگی و اعلام نظر نهایی نسبت به شکایات.
 - اعلام نظر در موارد ابهام در این دستورالعمل
 - بررسی و اعلام نظر نسبت به سایر موارد ارجاعی از سوی وزارت.
- آیین‌نامه داخلی شورا توسط شورا تعیین می‌شود.

۲-۲- کمیته تشخیص صلاحیت سازمان استان

طبق بند ۵ از ماده ۶۶ آیین‌نامه، یکی از وظایف هیأت مدیره سازمان استان، مشارکت در امر ارزشیابی و تعیین صلاحیت و ظرفیت اشتغال به کار شاغلان در امور فنی مربوط به فعالیت‌های حوزه شمول قانون است. به این منظور در هر سازمان استان، که وزارت صلاح بداند، کمیته‌ای با عنوان "کمیته تشخیص صلاحیت سازمان استان" توسط هیأت مدیره تشکیل می‌شود. مراحل رسیدگی به درخواست‌ها، ارزشیابی، تشخیص صلاحیت و تعیین امتیازهای متقاضیان صدور پروانه، توسط این کمیته انجام می‌شود. شرح وظایف کمیته طبق مفاد این دستورالعمل است.

کمیته مرکب از ۵ نفر از اعضای سازمان استان، شامل ۲ نفر مهندس معدن، ۲ نفر زمین‌شناس و یک نفر از بین سایر رشته‌های اصلی است، که توسط رئیس سازمان استان انتخاب و به تأیید هیأت مدیره می‌رسد. اعضای کمیته باید دارای پروانه اشتغال با پایه حداقل ۲ باشند. چنانچه سازمان استان هیچ عضو واجد شرایط از رشته‌های نقشه‌برداری یا متالورژی استخراجی نداشته یا اعضای موجود مایل به عضویت در کمیته نباشند، نفر پنجم نیز از بین مهندسان معدن یا زمین‌شناسان انتخاب می‌شود. مدت عضویت هر یک از اعضا در کمیته یک سال و به پیشنهاد رئیس سازمان استان و تأیید هیأت مدیره قابل تمدید است.
کمیته زیر نظر رئیس سازمان انجام وظیفه میکند و تعویض هریک از اعضای کمیته، به پیشنهاد رئیس سازمان و تأیید هیأت مدیره انجام می‌شود.

انتخاب یک نفر از اعضای هیأت مدیره به غیر از رئیس سازمان در ترکیب کمیته بلامانع است.

سازمان نظام مهندسی معدن نظام‌نامه‌ها و دستورالعمل‌ها

هر عضو که به هر علت مایل به ادامه کار در کمیته نباشد، باید مراتب را حداقل یک ماه قبل کتباً به اطلاع رئیس سازمان استان برساند و در این صورت طبق ترتیب فوق شخص دیگری به جای وی تعیین می‌شود.

چنانچه عضوی بدون عذر موجه، در ۳ جلسه متوالی یا ۶ جلسه متناوب در مدت شش ماه، غیبت کند، رئیس کمیته از رئیس سازمان استان درخواست می‌کند تا شخص دیگری را با همان شرایط جایگزین وی کند. تشخیص عذر موجه به عهده کمیته است و در صورت جلسه درج می‌شود.

اعضای کمیته در اولین جلسه پس از تشکیل، یا پس از تعویض دو نفر از اعضای آن، یا در هر زمان که حداقل سه نفر از اعضای کمیته درخواست کنند، از بین خود یک نفر رئیس، یک نفر نایب رئیس و یک نفر منشی انتخاب میکنند و مراتب را طی صورت جلسه به رئیس سازمان استان اطلاع می‌دهند. در غیبت رئیس، نایب رئیس به جای وی انجام وظیفه می‌کند.

جلسات کمیته با حضور حداقل ۳ نفر رسمیت پیدا می‌کند و تصمیمات کمیته با موافقت حداقل ۳ نفر از اعضای آن، تصویب و در صورت جلسه نوشته می‌شود.

مدت هر جلسه کمیته حدود ۲ ساعت است. تعداد جلسه‌های کمیته، متناسب با تعداد متقاضیان صدور پروانه و حداقل یکبار (مشروط بر وجود تقاضا) و حداکثر ۴ بار در ماه تعیین می‌شود. برنامه تشکیل جلسه‌ها شامل تاریخ و زمان، برای هر فصل یا هر ماه، با توافق تمام اعضا تنظیم و به رئیس سازمان اطلاع داده می‌شود.

حضور هریک از کارکنان دبیرخانه سازمان استان، جهت تسریع در انجام وظایف مربوط، با درخواست کمیته و بدون داشتن حق رأی در جلسات کمیته بلامانع است.

در صورت لزوم و با هماهنگی قبلی با رئیس سازمان استان، کمیته تشخیص صلاحیت می‌تواند از متقاضی یا هر فرد دیگری دعوت کند تا جهت ارائه پاره‌ای توضیحات در جلسه کمیته حضور یابد.

به اعضای کمیته به‌ازای شرکت در هر جلسه، طبق مقررات سازمان، حق جلسه پرداخت می‌شود.

تأیید کارکرد اعضاء به عهده رئیس و در غیاب وی به عهده نایب رئیس کمیته است.

تبصره ۱- در جلسات مربوط به بررسی صلاحیت اعضای کمیته، عضو ذینفع نباید در جلسه حضور داشته باشد و به جای او یکی از اعضای هیأت مدیره به انتخاب هیأت مدیره، شرکت می‌کند.

تبصره ۲- چنانچه در استانی کمیته تشکیل نشود، شورای مرکزی، کمیته یکی از سازمان استان‌های مجاور آن استان را به این منظور تعیین و به وزارت معرفی می‌کند.

۳- شرایط صدور پروانه

۳-۱- کارشناسی و بالاتر از آن

۳-۱-۱- حداقل سابقه کار حرفه‌ای

طبق ماده ۵ آیین‌نامه، برای صدور پروانه اشتغال علاوه بر دارا بودن مدرک تحصیلی و در صورت لزوم گواهی قبولی در آزمون‌های مربوط، گواهی اشتغال به کارآموزی و یا سابقه کار حرفه‌ای در رشته‌های تخصصی و فنی مربوط، بعد از اخذ مدرک به شرح زیر ضروری است:

الف- دارندگان مدرک علمی دکتری با حداقل یک سال سابقه کار مرتبط.

ب- دارندگان مدرک کارشناسی ارشد با حداقل ۲ سال سابقه کار مرتبط.

پ- دارندگان مدرک کارشناسی با حداقل ۳ سال سابقه کار مرتبط.

طبق ماده ۱۱ آیین‌نامه، پروانه اشتغال در ۴ پایه سه، دو، یک و ارشد صادر می‌شود. جهت ارتقا از پایه سه به دو داشتن حداقل ۴ سال و از پایه دو به یک داشتن حداقل ۵ سال و از پایه یک به ارشد داشتن حداقل ۶ سال سابقه کار حرفه‌ای در پایه قبلی و در صورت

لزوم موفقیت در آزمون مربوط ضروری است، ضمن آنکه جهت ارتقای پروانه با آزمون، داشتن حداقل سابقه کار طبق این ماده الزامی است. ارتقای بیش از یک پایه در هر زمان امکان پذیر نمی باشد.

تبصره ۱: برای دارندگان مدرک کاردانی که با شرایط خاص پروانه اشتغال صادر گردیده، تا زمان ایجاد تشکیلات حرفه ای کاردان ها، پروانه اشتغال مذکور معتبر و غیرقابل ارتقا می باشد.

تبصره ۲: برای صدور پروانه؛ داشتن حداقل سابقه کار در رشته مربوطه الزامی است.

تبصره ۳- فردی که دارای مدرک تحصیلی کارشناسی و بالاتر در یکی از رشته‌ها و گرایش‌های موضوع قانون است ولی سابقه کار حرفه‌ای وی در فعالیت‌های معدنی به حداقل لازم برای دریافت پروانه اشتغال نرسیده است، به‌عنوان عضو کارورز در سازمان استان پذیرفته می‌شود.

تبصره ۴: با توجه به مفاد ماده ۱۱ آئین‌نامه اجرایی قانون، در اولین بار صدور پروانه، حداقل سابقه کار مورد نیاز برای احراز هر پایه، طبق جدول زیر است.

حداقل سابقه کار برای احراز هر پایه

مدرک	ارشد	یک	دو	سه
کارشناسی	۱۸	۱۲	۷	۳
کارشناسی ارشد	۱۷	۱۱	۶	۲
دکتری	۱۶	۱۰	۵	۱

۳-۱-۲- تعیین رشته فعالیت

هر عضو سازمان می‌تواند حداکثر در ۲ رشته تقاضای تعیین صلاحیت و صدور پروانه اشتغال کند. طبق ماده ۴ آیین‌نامه این رشته‌ها عبارتند از :

الف- پی‌جویی و اکتشاف،

ب- استخراج معدن،

پ- کانه‌آرایی و فرآوری،

ت- متالورژی استخراجی.

برای متقاضیانی که در بیش از یک رشته دارای شرایط اخذ پروانه اشتغال هستند یا در آینده صلاحیت جدید کسب کنند، فقط یک پروانه اشتغال صادر می‌شود و در آن رشته اول و رشته دوم (به‌ترتیب اولویت) و در هر رشته حداکثر دو زمینه تخصصی (به‌ترتیب اولویت) که برای آنها تعیین صلاحیت شده است، درج می‌شود.

طبق تصمیم وزارت، فعلاً پروانه اشتغال فقط در یک رشته صادر می‌شود و لذا تا زمانی که وزارت اعلام نکند، تقاضای تعیین صلاحیت برای رشته دوم پذیرفته نمی‌شود.

در صورتیکه امتیاز ارتباط رشته با رشته صفر باشد اما حداقل امتیاز لازم در رشته کسب شود صدور پروانه در آن رشته (به جز زمینه طراحی)، بلامانع می‌باشد

۳-۱-۳- تعیین زمینه تخصصی

زمینه‌های تخصصی برای تعیین صلاحیت، در هر بار بازنگری دستورالعمل تعیین می‌شود. چنانچه به لحاظ تغییر دستورالعمل، تغییر یا اصلاح زمینه تخصصی در پروانه اشتغال ضرورت یابد، هنگام تقاضای تمدید اعتبار یا تعویض آن انجام می‌شود و تا زمان اعتبار پروانه، همان زمینه تخصصی مندرج در پروانه معتبر است.

پروانه اشتغال در ۵ زمینه طراحی، نظارت، اجرا، نقشه‌برداری و آموزش و پژوهش صادر می‌شود. در پروانه اشتغال، عنوان اختصاصی زمینه به دنبال عنوان زمینه عمومی و به شرح زیر درج می‌شود.

برای گرایش‌های مکانیک سنگ، ژئوتکنیک، ژئوشیمی و ژئوفیزیک با رشته‌های غیر اصلی عنوان گرایش تخصصی به دنبال زمینه عمومی درج می‌شود.

۳-۱-۳-۱- زمینه‌های طراحی

زمینه‌های طراحی، شامل فعالیت‌های طراحی، تهیه نقشه‌ها، محاسبات، تعیین مشخصات و سایر عملیات مرتبط با طراحی، به شرح زیر است:

- طراحی اکتشاف کانسار: در رسته پی‌جویی و اکتشاف
- طراحی معدن: در رسته استخراج معدن
- طراحی کانه‌آرایی: در رسته کانه‌آرایی و فراوری
- طراحی فراوری (با تعیین نوع): در رسته کانه‌آرایی و فراوری
- طراحی ذوب و تصفیه فلزات: در رسته متالورژی استخراجی
- طراحی تخصصی با تعیین نوع (مانند ژئوفیزیک، ژئوشیمی، ژئومورفولوژی، مکانیک سنگ، ژئوتکنیک، برق، ایمنی، کامپیوتر و غیره) در رسته‌های مربوط

۳-۲-۱-۳- زمینه‌های نظارتی

- زمینه‌های نظارتی، شامل فعالیت‌های نظارت، کنترل و بازرسی و سایر عملیات مرتبط با امور نظارتی، به شرح زیر است:
- نظارت اکتشافی: در رسته پی‌جویی و اکتشاف
 - نظارت معدنی: در رسته استخراج معدن
 - نظارت صنعتی (با تعیین نوع): در رسته کانه‌آرایی و فراوری و رسته متالورژی استخراجی
 - نظارت تخصصی با تعیین نوع (مانند ژئوفیزیک، ژئوشیمی، ژئومورفولوژی، مکانیک سنگ، ژئوتکنیک، برق، ایمنی، کامپیوتر و غیره) در رسته‌های مربوط.

۳-۳-۱-۳- زمینه‌های اجرایی

- زمینه‌های اجرایی، شامل فعالیت‌های اجرایی، بهره‌برداری، ساخت، تولید، نصب و نگهداری و سایر عملیات اجرایی، به شرح زیر است:
- اجرایی اکتشاف: در رسته پی‌جویی و اکتشاف
 - اجرایی معدن: در رسته استخراج معدن
 - اجرایی کانه‌آرایی: در رسته کانه‌آرایی و فراوری
 - اجرایی فراوری (با تعیین نوع): در رسته کانه‌آرایی و فراوری
 - اجرایی ذوب و تصفیه فلزات: در رسته متالورژی استخراجی
 - اجرایی تخصصی با تعیین نوع (مانند ژئوفیزیک، ژئوشیمی، ژئومورفولوژی، مکانیک سنگ، ژئوتکنیک، برق، ایمنی، کامپیوتر و غیره) در رسته‌های مربوط.

۳-۴-۱-۳- زمینه نقشه‌برداری

شامل کلیه فعالیت‌های نقشه‌برداری مرتبط با فعالیت‌های معدنی اعم از طراحی، نظارت و اجرا و نیز آموزش و پژوهش می‌شود.

پروانه اشتغال فقط در یک زمینه نقشه‌برداری و توأماً در دو رسته پی‌جویی و اکتشاف و استخراج معدن و فعلاً فقط برای فارغ‌التحصیلان نقشه‌برداری صادر می‌شود.

۳-۱-۳-۵- زمینه‌های آموزشی و پژوهشی

شامل فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی تخصصی در همه رشته‌ها و رشته‌های اصلی است. گرایش تخصصی نیز باید جزو زمینه نوشته شود. (مثال: آموزش و پژوهش- ژئوفیزیک)

فعالیت در امور آزمایشگاه‌های مرتبط با فعالیت‌های معدنی نیز در این زمینه قرار می‌گیرند و نوع آزمایشگاه باید جزو زمینه نوشته شود. (مثال: آموزش و پژوهش- آزمایشگاه کانه‌آرایی)

۳-۱-۴- تعیین پایه

برای هر یک از عوامل مدرک تحصیلی، ارتباط رشته تحصیلی به رشته مورد تقاضا، سابقه کار، خدمات برجسته و آزمون، طبق مفاد این دستورالعمل امتیاز داده می‌شود و جمع امتیازها رتبه هر فرد را تعیین می‌کند. طبق مفاد ماده ۱۱ آیین‌نامه، حداقل مجموع امتیازها برای احراز هر پایه در مشاغل کارشناسی به شرح جدول شماره ۳-۱ است.

جدول شماره ۳-۱- حداقل امتیاز لازم برای رتبه‌بندی دارندگان پروانه اشتغال (برای کارشناسی و بالاتر)

پایه ۳	پایه ۲	پایه ۱	ارشد	
۳۵	۵۵	۷۰	۸۵	بدون آزمون
۴۵	۶۵	۸۵	۱۰۰	با آزمون

۳-۲-۱- کاردانی

۳-۲-۱-۱- حداقل سابقه کار حرفه‌ای

طبق ماده ۲۶ آیین‌نامه، برای دارندگان مدرک تحصیلی کاردانی فنی، در صورت قبول شدن در آزمون علمی و عملی مربوط در یکی از رشته‌های موضوع قانون حسب مورد پروانه اشتغال در ۳ پایه سه، دو و یک به شرح زیر صادر می‌شود:

- برای دارندگان مدرک تحصیلی کاردانی فنی در یکی از رشته‌های موضوع قانون با داشتن حداقل ۵ سال سابقه کار و تجربه مفید در رشته مربوط، پروانه اشتغال به کار کاردانی پایه سه صادر می‌شود.

- جهت ارتقا از هر پایه به پایه دیگر، داشتن حداقل ۵ سابقه کار مفید در پایه قبل و موفقیت در آزمون مربوط ضروری است.

تبصره - فردی که دارای مدرک تحصیلی کاردانی فنی در یکی از رشته‌ها و گرایش‌های قابل قبول است، ولی سابقه کار حرفه‌ای وی در فعالیت‌های معدنی به حداقل لازم برای دریافت پروانه اشتغال نرسیده است، به‌عنوان عضو کارورز در سازمان استان پذیرفته می‌شود.

۳-۲-۲- گروه‌های تخصصی

براساس اطلاعاتی که برای تدوین نظام‌نامه امور کاردانی گردآوری شده، کلیه فارغ‌التحصیلان کاردانی فنی دانشگاه‌ها و آموزشگاه‌های مختلف کشور در رشته‌های موضوع قانون تاکنون، از نظر گرایش تحصیلی به ۶ گروه تحصیلی زیر دسته‌بندی می‌شوند:

الف- اکتشاف معدنی و زمین‌شناسی: اکتشاف معدن، حفاری، نمونه‌برداری معدنی، زمین‌شناسی.

ب- استخراج معدن: استخراج معدن، استخراج، استخراج معادن زغالسنگ، مهندسی معدن، تکنولوژی معدن، آتشباری در معدن، کوهبری و چالزنی، روش‌های استخراج معادن روباز، استخراج مکانیزه سنگ‌های ساختمانی، ایمنی در معادن روباز.

پ- کانه‌آرایی و فرآوری: کانه‌آرایی، اپراتوری سنگ‌شکن‌ها، گرایش‌های فرآوری.

ت- متالورژی استخراجی: گرایش‌های متالورژی استخراجی.

ث- خدمات فنی: ماشین‌آلات معدنی، سرویس و نگهداری ماشین‌آلات، اپراتوری و سرویس دیزل ژنراتور، اصول جوشکاری برق، تعمیر اساسی موتور دیزل، تعمیر اساسی موتورهای سبک، تعمیر و عیب‌یابی پمپ‌ها، سرویس و نگهداری بولدوزر، مبانی برق، برق

ماشین‌آلات، برق صنعتی، اپراتوری و سرویس کمپرسورها، خدمات فنی در معادن، نجات و امداد و آتش‌نشانی، ایمنی و بهداشت و کمک‌های اولیه، کاردان فنی معدن، امور آزمایشگاهی.
ج- نقشه‌برداری: گرایش‌های نقشه‌برداری.

۳-۲-۳- تعیین زمینه تخصصی

برای کاردان‌های فنی رسته تعیین نمی‌شود و پروانه اشتغال کاردانی فقط در یک زمینه تخصصی صادر می‌شود. برحسب رشته و گرایش تحصیلی، یکی از ۶ گروه تحصیلی به‌عنوان زمینه تخصصی تعیین و در پروانه اشتغال درج می‌شود.
لذا در حال حاضر این زمینه‌ها به شرح زیر هستند:

- کاردانی اکتشاف معدنی و زمین‌شناسی
- کاردانی استخراج معدن
- کاردانی کانه‌آرایی و فرآوری
- کاردانی متالورژی
- کاردانی خدمات فنی
- کاردانی نقشه‌برداری

۳-۲-۴- تعیین پایه

برای هر یک از عوامل مدرک تحصیلی، سابقه کار، آزمون و خدمات برجسته، طبق مفاد این دستورالعمل امتیاز داده می‌شود و جمع امتیازها رتبه هر فرد را تعیین می‌کند. حداقل مجموع امتیازها برای احراز هر پایه در مشاغل کاردانی به شرح زیر تعیین می‌شود:

- برای پایه یک : ۷۰ امتیاز
- برای پایه دو : ۵۵ امتیاز
- برای پایه سه : ۳۰ امتیاز

۴- تعیین امتیازها

۴-۱- امتیاز مدرک تحصیلی

برای تعیین امتیاز مربوط به مدرک تحصیلی، همواره آخرین مقطع تحصیلی متقاضی مورد نظر قرار می‌گیرد.

* امتیازهای مدارک تحصیلی کارشناسی و بالاتر به ترتیب زیر تعیین می‌شود:

- دکتری: ۲۵ امتیاز.
- کارشناسی ارشد: ۲۲ امتیاز.
- کارشناسی: ۲۰ امتیاز.

* مدارک معادل و همچنین مدارک دوره‌هایی که به سفارش یا با تأیید وزارت صنعت، معدن و تجارت (وزارت صنایع و معادن یا معادن و فلزات سابق) یا یکی از مؤسسه‌های وابسته به آن برگزار شده و دارای ارزش داخلی است، چنانچه تعداد واحدهای گذرانده شده، کمتر از واحدهای دوره رسمی نباشد، با همان امتیاز پذیرفته می‌شود.

* تعیین امتیازهای مدرک تحصیلی پایین‌تر از کارشناسی به شرح زیر انجام می‌شود:

- مدرک دوره‌های کاردانی ناپیوسته قابل قبول وزارت علوم، تحقیقات و فناوری؛ ۱۷ امتیاز.
- مدرک معادل کاردانی با بیش از ۷۰ واحد گذرانده شده؛ ۱۶ امتیاز.
- مدرک معادل کاردانی با ۵۰ تا ۷۰ واحد گذرانده شده؛ ۱۵ امتیاز.
- مدرک دوره‌های کاردانی آموزشگاه معدنی نخلک؛ ۱۶ امتیاز.

سازمان نظام مهندسی معدن

نظام‌نامه‌ها و دستورالعمل‌ها

دستورالعمل صدور پروانه اشتغال
شخص حقیقی
صفحه ۸ از ۳۰

* برای سایر مدارک و در حالت‌هایی که تصمیم‌گیری دشوار باشد، کمیته می‌تواند از شورا استفسار کند.

۲-۴- امتیاز ارتباط رشته تحصیلی با رشته مورد تقاضا

* برای مدارک تحصیلی کارشناسی و بالاتر امتیاز ارتباط رشته تحصیلی با رشته مورد تقاضا طبق جدول شماره ۴-۱ تعیین می‌شود. برای رشته‌ها و گرایش‌هایی که در این جدول پیش‌بینی نشده، طبق نظر شورای صدور پروانه عمل می‌شود و برای رشته‌ها و گرایش‌هایی که در آینده به‌وجود خواهند آمد طبق متمم دستورالعمل رفتار می‌شود. برای پروانه اشتغال کاردانی، چون رشته تعیین نمی‌شود، این امتیاز وجود ندارد.

جدول شماره ۴-۱- امتیاز میزان ارتباط رشته و گرایش تحصیلی با رشته فعالیت (کارشناسی و بالاتر)

ردیف	رشته فعالیت گرایش تحصیلی	پی‌جویی و اکتشاف	استخراج معدن	کانه‌آرایی و فرآوری	متالورژی استخراجی
رشته معدن					
۱	اکتشاف معدن	۲۵	۲۰	۱۲	۷
۲	فوق لیسانس و بالاتر اکتشاف معدن با رشته های غیراصلی	۱۶	۱۳	۱۰	
۳	استخراج معدن، طراحی معدن، انفجار	۲۰	۲۵	۲۵	۱۰
۴	فوق لیسانس و بالاتر استخراج معدن با رشته های غیراصلی	۱۳	۱۶	۱۰	
۵	اقتصاد معدن، کامپیوتر در معدن	مشابه امتیازهای مدرک لیسانس متقاضی در هر ستون			
۶	فوق لیسانس	مشابه امتیازهای مدرک لیسانس متقاضی در هر ستون			
	مکانیک سنگ	۱۰	۱۶	-	-
۷	کانه‌آرایی و فرآوری	با لیسانس رشته‌های اصلی			
		با لیسانس رشته‌های غیراصلی			
		با لیسانس استخراج معدن			
		با لیسانس اکتشاف معدن			
	با لیسانس سایر رشته‌ها	-	-	۲۰	-
۸	استخراج نفت (طبق تبصره ۳)	۱۶	۱۳	۴	-
۹	معدن شناسی	۲۰	۱۰	۱۵	-
رشته زمین‌شناسی					
۱۰	زمین‌شناسی، چینه و فسیل‌شناسی، رسوب‌شناسی، زمین‌شناسی نفت، اقیانوس‌شناسی و زمین‌شناسی دریایی، فتوژئولوژی، اکتشافات ماهواره‌ای، هیدروژئولوژی، زمین‌شناسی کاربردی، زمین‌شناسی اقتصادی، پتروژئولوژی (سنگ‌شناسی)، تکتونیک، ژئواستاتیک، زمین‌شناسی مهندسی	۲۵	۲۰	۱۲	۷
۱۱	کلیه موارد ردیف ۱۰ (فوق لیسانس و بالاتر با لیسانس رشته های غیراصلی)	۱۶	۱۳	۴	
۱۲	ژئوتکنیک	*	۲۰	۱۲	۷
	ژئوفیزیک، ژئوشیمی		۱۰	۵	-
۱۳	کریستالوگرافی، مینرالوژی (کانی‌شناسی) با لیسانس رشته‌های غیر اصلی	۱۶	۷	۱۳	-
۱۴	دبیری زمین‌شناسی، سایر گرایش های رشته زمین شناسی	۲۰	۱۵	-	-
۱۵	جمولوژی (جواهرشناسی) با مدرک رشته اصلی*	۲۵	۲۰	۲۰	-
رشته متالورژی					
۱۶	۱-متالورژی (بدون گرایش)، ۲-مواد(بدون گرایش)، ۳-متالورژی استخراجی، ۴-مواد و متالورژی استخراجی، ۵-مواد- تولید فلزات آهنی ، ۶-مواد- تولیدات	-	۴	۲۰	۲۵

				فلزات غیرآهنی، ۷-متالورژی استخراجی- تولید آهن و فولاد، ۸-مواد و متالورژی، ۹-متالورژی- ذوب فلزات، ۱۰-مواد-ذوب فلزات، ۱۱-متالورژی و ذوب فلزات، ۱۲-تکنولوژی متالورژی-ذوب فلزات، ۱۳-متالورژی استخراجی- ذوب آهن، ۱۴- متالورژی استخراجی- مهندسی مواد، ۱۵-مواد-متالورژی استخراجی، ۱۶- مواد- استخراج فلزات
رشته نقشه‌برداری				
۱۷	همه گرایش‌ها	۲۵	۲۵	-
تبصره ۱- در کلیه ردیف‌ها چنانچه با مدرک تحصیلی کارشناسی رشته و گرایش اصلی، مدرک بالاتری اخذ شده باشد حداقل امتیاز مربوط به آن رشته در هر رسته منظور می‌شود. اما چنانچه امتیاز آن در جدول، بالاتر از مدرک تحصیلی کارشناسی باشد امتیاز بزرگتر در نظر گرفته می‌شود. تبصره ۲- امتیازهای مدرک فوق‌لیسانس زمین‌شناسی دانشگاه‌های ایران تا قبل از سال ۱۳۵۷، مشابه زمین‌شناسی اقتصادی در جدول فوق تعیین می‌شود. تبصره ۳- برای فارغ‌التحصیلان رشته مهندسی معدن دانشکده فنی دانشگاه تهران، که در سال‌های مختلف، گرایش‌ها و دوره‌های متفاوتی داشت، طبق نامه شماره ۸۲/م/۲۷۱ مورخ ۸۴/۵/۱۰ آن دانشکده به‌ترتیب زیر عمل می‌شود: - شعبه استخراج نفت: از ۱۳۳۶ تا ۱۳۴۷ - شعبه یا رشته معدن: از ۱۳۱۷ تا ۱۳۴۰ - قابل انطباق با هریک از گرایش‌های اکتشاف، استخراج معدن یا کانه‌آرایی و فرآوری. - شعبه معدن و ذوب فلزات: از ۱۳۴۰ تا ۱۳۴۵ - قابل انطباق با هریک از گرایش‌های استخراج معدن، کانه‌آرایی و فرآوری یا متالورژی استخراجی. - رشته زمین‌شناسی: از ۱۳۴۰ تا ۱۳۴۷ - قابل انطباق با گرایش اکتشاف. - رشته استخراج معدن: از ۱۳۴۵ تا ۱۳۶۵ - قابل انطباق با هریک از گرایش‌های استخراج معدن یا کانه‌آرایی و فرآوری. * مشابه امتیازهای مدرک لیسانس متقاضی				

۴-۳- امتیاز سابقه کار

برای هر سال سابقه کار در مشاغل کارشناسی و بالاتر یا کاردانی، بین صفر تا ۲ امتیاز و در مجموع حداکثر تا ۴۰ امتیاز قابل تعیین است. براساس گواهی‌های اشتغال ارائه شده توسط متقاضی و مشخصات و نوع اشتغال برای هر سال از سابقه کار، این امتیاز تعیین و مجموع آنها امتیاز سابقه کار متقاضی را تشکیل می‌دهد. شرایط و چگونگی تعیین امتیاز هر سال به شرح زیر است.

۴-۳-۱- کارشناسی و بالاتر

الف- برای دارندگان مدرک تحصیلی کارشناسی و بالاتر، امتیاز مربوط به هر سال سابقه کار حرفه‌ای متقاضی، طبق جدول شماره ۲-۴ تعیین می‌شود.

ب- در هر یک از سال‌هایی که اشتغال متقاضی در رشته دیگری غیر از رشته مورد تقاضا بوده، ابتدا امتیاز مربوط به زمینه سابقه کار واقعی تعیین و سپس در ضریبی مطابق جدول شماره ۴-۴ ضرب می‌شود.

پ- در هر یک از سال‌هایی که زمینه تخصصی اشتغال متقاضی با زمینه تخصصی مورد تقاضا متفاوت بوده، ابتدا امتیاز مربوط به زمینه سابقه کار واقعی تعیین و سپس در ضریبی مطابق جدول شماره ۴-۴ ضرب می‌شود. تشخیص زمینه تخصصی سابقه کار به‌عهده کمیته است.

تبصره یک- امتیاز سابقه کار مهندسان نقشه‌برداری در فعالیت‌های معدنی طبق جدول شماره ۴-۲ و در هر یک از سال‌هایی که در فعالیت‌های معدنی، اشتغالی غیر از نقشه‌برداری داشته‌اند، امتیاز آن از جدول ۴-۲ تعیین و در ضریب ۰/۵ و برای سایر مشاغل مرتبط در ضریب ۰/۲۵ ضرب می‌شود.

تبصره دو- مشاغل مربوط به حوزه قوه قضاییه در ارتباط با فعالیتهای معدنی، در صورت تأیید عناوین شغلی ارجاعی، به عنوان سایر مشاغل مرتبط قابل پذیرش است.

جدول شماره ۴-۲ - امتیاز مربوط به هر سال سابقه کار حرفه‌ای (کارشناسی و بالاتر)

ردیف	مشاغل سابقه کار	درجه فعالیت یا نوع اشتغال	امتیاز هر سال
۱	مشاغل با زمینه تخصصی طراحی، نظارت و اجرا	۱	۲
۲		۲	۱/۷۵
۳		۳	۱/۵
۴		۴	۱/۲۵
۵	مشاغل آموزشی و پژوهشی	استاد	۲
۶		دانشیار	۱/۷۵
۷		استادیار	۱/۵
۸		مربی	۱/۲۵
۹		مدرس آموزشگاه تخصصی و کاردانی	۱
۱۰	مشاغل آزمایشگاهی مرتبط	تخصصی و عمومی	۱/۲۵
۱۱	مشاغل ستادی	تخصصی مستقیم	۲
۱۲		تخصصی مشترک	۱/۵
۱۳		تخصصی غیر مستقیم	۱
۱۴	سایر مشاغل مرتبط	-	۱

جدول شماره ۴-۳ - ضریب تصحیح امتیاز سابقه کار در رسته‌های مختلف نسبت به رسته مورد تقاضا

رسته اشتغال	رسته مورد تقاضا	پی جویی و اکتشاف	استخراج معدن	کانه آرای و فراوری	متالورژی استخراجی
پی جویی و اکتشاف	۱	۰/۵	۰/۲۵	۰	۰
استخراج معدن	۰/۵	۱	۰/۷۵	۰/۲۵	۰
کانه آرای و فراوری	۰/۲۵	۰/۵	۱	۰/۵	۰
متالورژی استخراجی	۰	۰/۲۵	۰/۵	۰/۲۵	۱

جدول شماره ۴-۴ - ضریب تصحیح امتیاز سابقه کار در زمینه‌های مختلف نسبت به زمینه مورد تقاضا

زمینه اشتغال	زمینه مورد تقاضا	زمینه‌های طراحی	زمینه‌های نظارتی	زمینه‌های اجرایی	زمینه‌های آموزشی و پژوهشی
مشاغل طراحی	۱	۱	۱	۰/۷۵	۰/۵
مشاغل نظارتی	۰/۵	۰/۵	۱	۰/۷۵	۰/۵
مشاغل اجرایی	۰/۷۵	۰/۷۵	۱	۱	۰/۵
مشاغل ستادی	۰/۷۵	۰/۷۵	۱	۰/۷۵	۰/۵
مشاغل آموزشی، پژوهشی	۰/۷۵	۰/۷۵	۰/۷۵	۰/۵	۱
مشاغل آزمایشگاهی	۰/۵	۰/۵	۰/۵	۰/۵	۰/۷۵
سایر مشاغل مرتبط	۰/۲۵	۰/۲۵	۰/۲۵	۰/۲۵	۰/۲۵

سوابق با عنوان کارشناسان رسمی امتیازی ندارد

۴-۳-۲- کاردانی

الف- برای دارندگان مدرک تحصیلی کاردانی، امتیاز مربوط به هر سال سابقه کار حرفه‌ای متقاضی، طبق جدول شماره ۴-۵ تعیین می‌شود.

ب- چون پروانه اشتغال برای مشاغل کاردانی فقط در یک زمینه صادر می‌شود، در هریک از سال‌هایی که سابقه کار در زمینه‌ای غیرمنطبق با گرایش تحصیلی بوده، امتیاز تعیین شده از جدول شماره ۴-۵، برای مشاغل هم‌گروه در ضریب ۰/۸ و برای مشاغل غیرهم‌گروه در ضریب ۰/۶ ضرب می‌شود. گروه‌های تحصیلی طبق بند ۳-۲-۲ دستورالعمل است. تشخیص زمینه تخصصی سابقه کار به عهده کمیته است.

جدول شماره ۴-۵ - امتیاز مربوط به هر سال سابقه کار حرفه‌ای (کاردانی)

ردیف	مشاغل سابقه کار	درجه فعالیت یا نوع اشتغال	امتیاز هر سال
۱	مشاغل اجرایی و نظارتی	۱	۲
۲		۲	۱/۷۵
۳		۳	۱/۵
۴		۴	۱/۲۵
۵	مشاغل آموزشی و پژوهشی و آزمایشگاهی	منطبق با مدرک تحصیلی	۱/۵
۶		غیر منطبق با مدرک ولی در همان گروه تحصیلی	۱
۷	مشاغل دفتری و ستادی	تخصصی مستقیم	۱/۵
۸		تخصصی غیرمستقیم	۱
۹	سایر مشاغل مرتبط	-	۱

طبق مصوبه جلسه مشترک فی مابین معاونت امور معادن و صنایع معدنی با سازمان نظام مهندسی معدن ایران مورخ ۱۳۹۱/۸/۲۸ مقرر شد، برای دارندگان مدرک کاردانی در رشته‌های اصلی نظام مهندسی معدن با بیش از ۱۵ سال سابقه کار در مشاغل اجرایی فعالیت‌های معدنی، صدور پروانه اشتغال کارشناسی پایه ۳ در رسته مربوط و زمینه‌های نظارت و اجرا بلامانع می‌باشد. این پروانه، قابل ارتقا نخواهد بود.

۴-۳-۳- موارد عمومی

الف- فقط سابقه کار حرفه‌ای دارای امتیاز است.

ب- چنانچه امتیاز ارتباط رشته تحصیلی با رسته طبق جدول شماره ۴-۱ صفر باشد صدور پروانه در آن رسته امکان‌پذیر است. مشروط بر آن‌که حداقل سابقه کار لازم را در رسته مورد تقاضا دارا باشد. و در صورت لزوم دوره‌های آموزشی جبرانی را گذرانده و در آزمون‌های پایانی آن موفق شده باشد. اما چنانچه در رسته مورد تقاضا سابقه کار کافی طبق ماده ۵ آیین‌نامه نداشته باشد تقاضای صدور پروانه برای آن رسته پذیرفته نمی‌شود.

پ- به سنوات اشتغال پس از ۴۰ سال سابقه کار کلی (مجموع حرفه‌ای و غیرحرفه‌ای) و یا پس از سن ۷۰ سالگی امتیازی تعلق نمی‌گیرد. (برای اعضای که طبق دستورالعمل‌های قبلی پروانه دریافت کرده‌اند، در صورت تقاضا سنوات سابقه کار اضافی قابل محاسبه و تجدید نظر است).

ت- اگر متقاضی هم‌زمان با شغل تمام‌وقت حرفه‌ای، کارهای حرفه‌ای دیگری نیز انجام می‌داده و امتیاز شغل تمام وقت وی منظور شده باشد، برای سایر کارها هیچ امتیازی منظور نمی‌شود.

ث- چنانچه متقاضی شغل تمام‌وقت نداشته اما در دو یا چند شغل بطور پاره‌وقت و هم‌زمان اشتغال داشته، امتیاز سابقه کار مربوط به هر شغل، به نسبت میانگین مدت اشتغال ماهانه در هر یک، به صورت کسری از امتیاز آن شغل در اشتغال تمام وقت، منظور و با هم جمع می‌شود، مشروط بر آنکه جمع امتیاز هر سال از ۱ تجاوز نکند.

ج- اگر متقاضی هم‌زمان با شغل تمام‌وقت غیرحرفه‌ای، کارهای حرفه‌ای نیز انجام می‌داده، مشابه بند ث عمل می‌شود، مشروط بر آنکه امتیاز هر سال از ۰/۵ تجاوز نکند.

چ- به سوابق کار حرفه‌ای پس از بازنشستگی از اشتغال رسمی نیز، چنانچه در چهارچوب ظرفیت اشتغال باشد و مشروط بر رعایت بندهای پ، ت، ث و ج امتیاز تعلق می‌گیرد.

ح- چنانچه عضو علاوه بر حداقل سابقه کار لازم پس از اخذ مدرک کارشناسی و بالاتر، سابقه کار با مدرک کاردانی نیز داشته باشد، امتیازهای سابقه کار با مدرک کاردانی به‌طور جداگانه و امتیازهای سابقه کار پس از اخذ مدرک کارشناسی نیز جداگانه محاسبه می‌شود. ابتدا امتیاز سابقه کار وی برای مدت‌های اشتغال با مدرک کاردانی محاسبه و در ضریبی برحسب زمینه تخصصی مورد تقاضا، برای مشاغل هم‌گروه در ضریب ۰/۸ و برای مشاغل غیرهم‌گروه در ضریب ۰/۶ ضرب می‌شود. این ضریب برای زمینه‌های تخصصی اجرایی، نظارتی، طراحی و آموزش و پژوهش به ترتیب ۰/۷۵، ۰/۵ و ۰/۲۵ و صفر است. سپس امتیاز سابقه کار در مدت اشتغال با مدرک کارشناسی و بالاتر نیز طبق دستورالعمل محاسبه می‌شود. مجموع امتیازهای مدت اشتغال با مدرک کاردانی پس از اعمال ضریب و کارشناسی یا بالاتر، امتیاز کل سابقه کار او را تشکیل می‌دهد. تعیین سایر امتیازها براساس آخرین مدرک تحصیلی وی و بر مبنای مقررات مربوط انجام می‌گیرد.

خ- در جدول‌های شماره ۴-۲ و ۴-۵، درجه فعالیت برای طرح‌های اکتشافی، معادن، کارخانه‌های کانه‌آرایی، فرآوری و ذوب فلزات، براساس آخرین دستورالعمل‌های درجه‌بندی تعیین می‌شود. این دستورالعمل‌ها طبق تبصره ۱ ماده ۱۲ آیین‌نامه، به پیشنهاد سازمان و تأیید وزارت تدوین و بازنگری می‌شود. برای تعیین درجه فعالیت، کمیته تشخیص صلاحیت براساس مدارک گواهی اشتغال متقاضی اقدام می‌کند و در هر موردی که به اطلاعات و مدارک اضافی نیاز داشته باشد، از متقاضی مطالبه یا از مراجع ذیربط استعلام یا از شورای صدور پروانه استفسار می‌کند. در صورت لزوم مدارک مربوط به مشخصات پروانه عملیات باید توسط متقاضی ارائه شود. درجه فعالیت‌های کارشناسی سازمان زمین‌شناسی و اکتشافات معدنی کشور، طبق جدول پیوست شماره ۱ تعیین می‌شود.

د- برای مشاغل اکتشافی و زمین‌شناسی در معادن در حال بهره‌برداری، درجه فعالیت همان درجه معدن است.

ذ- چنانچه شغل متقاضی به‌گونه‌ای بوده که در یک زمینه تخصصی، بطور هم‌زمان در چند فعالیت با درجه‌های مختلف شامل درجه ۱ اشتغال داشته، برای آن شغل فعالیت درجه ۲ منظور می‌شود و چنانچه بطور هم‌زمان در چند فعالیت با درجه‌های پایین‌تر از درجه ۱ اشتغال داشته برای آن شغل، فعالیت درجه ۳ منظور می‌شود. چنانچه تشخیص درجه فعالیت برای شغل دشوار باشد درجه ۳ منظور می‌شود.

ر- در شرکت‌هایی که فعالیت معدنی دارند کارشناسان شاغل در دفاتر شرکت چنانچه شغل آنها مرتبط با تخصص آنها باشد ستادی غیرمستقیم با امتیاز ۱ برای هر سال محسوب می‌شود اما چنانچه مشاغل اجرایی یا طراحی داشته باشند عیناً مطابق همان شغل در نظر گرفته می‌شود و درجه شغل برحسب درجه فعالیت با ارائه تصویر حکم کارگزینی یا قرارداد منظور می‌شود.

ز- چنانچه شغل کارشناسان شرکت‌های مشاور در زمینه‌های تخصصی قابل انطباق با زمینه‌های طراحی، نظارت یا اجرا نباشد، ستادی مستقیم منظور و مطابق قسمت آخر بند ذ امتیاز سابقه کار آنها ۱/۵ تعیین می‌شود.

ژ- چنانچه شغل متقاضی به‌گونه‌ای بوده که بطور هم‌زمان در دو یا چند زمینه تخصصی فعالیت داشته یکی از آنها که فعالیت غالب وی را تشکیل می‌داده در نظر گرفته می‌شود و چنانچه شرایط تقریباً یکسانی از نظر صرف زمان فعالیت داشته یا تشخیص نسبت آن دشوار باشد، میانگین امتیاز مربوط به زمینه‌های تخصصی مختلف منظور می‌شود.

س- گواهی اشتغال به کار هم‌زمان با دوره خدمت نظام وظیفه، قابل قبول نیست. مگر درحالتی که از سوی نظام وظیفه، مأمور به خدمت در واحدهای معدنی شده باشد. (ارائه اصل مدرک امریه نظام وظیفه الزامی است)

ش- چنانچه گواهی اشتغال به کار، هم‌زمان با دوره تحصیلی باشد، برای دوره‌های کارشناسی ناپیوسته (از کاردانی به کارشناسی) ۲ سال، کارشناسی ارشد ناپیوسته ۱ سال و دکتری ۱/۵ سال از سابقه کار کسر می‌شود.

ص- سابقه کار آموزشی و پژوهشی فقط در دانشگاه‌ها، دانشکده‌ها، آموزشگاه‌های کاردانی و پژوهشکده‌هایی که موضوع فعالیت آنها در یکی از رشته‌های موضوع قانون است و برای پژوهش تخصصی یا تدریس دروس تخصصی مرتبط با فعالیت‌های معدنی، قابل محاسبه است.

ض- سابقه کار پژوهشی هنگامی مورد قبول است که عنوان شغلی شخص را تشکیل می‌داده و فعالیت‌های تحقیقاتی که برحسب اقتضای شغلی انجام شده باشد (مانند تحقیق در هنگام تحصیلات تکمیلی یا تحقیقات اعضای هیأت علمی دانشگاه و نظایر آن) امتیاز جداگانه ای ندارد.

ط- در مؤسسه‌هایی که در یکی از رشته‌های موضوع قانون فعالیت داشته باشند، مشاغل مربوط به امور ستادی مرتبط با فعالیت‌های معدنی، چنانچه صرفاً جنبه فنی داشته و در زمینه‌های تخصصی باشد "تخصصی غیرمستقیم" تلقی می‌شود و امتیاز ۱ به آن تعلق می‌گیرد. برای مدیران ادارات کل معادن و فلزات سابق امتیاز ۱/۵ و روسای صنعت، معدن و تجارت فعلی، امتیاز ۱ و معاونین امور معدنی و اکتشافی آنها امتیاز ۱/۵ منظور می‌شود.

تبصره: زمینه اشتغال کارشناسان سازمان نظام مهندسی معدن (مرتبط با امور فنی) "ستادی غیرمستقیم" و امتیاز سالیانه آن ۱/۲۵ به ازای هر سال در نظر گرفته می‌شود

ظ- شغل مدیرعامل یا رئیس شرکت یا مؤسسه، در مؤسسه‌ای که موضوع فعالیت آن منحصراً فعالیت‌های معدنی باشد، "تخصصی مستقیم" و امتیاز هر سال ۱/۵ محسوب می‌شود. در صورتی که مؤسسه علاوه بر فعالیت‌های معدنی، فعالیت‌های غیرمعدنی نیز داشته باشد، ستادی غیرمستقیم و امتیاز هر سال ۱ محسوب می‌شود. عضو هیأت مدیره امتیازی ندارد، مگر آنکه شغل حرفه‌ای مرتبط با فعالیت‌های معدنی در آن مؤسسه داشته باشد، که در آن صورت نیز امتیاز مربوط به آن شغل به‌وی تعلق می‌گیرد.

برای متقاضیان پروانه اشتغال که سابقه کار آنان به عنوان سایر مشاغل مرتبط پذیرفته می‌شود، رشته تحصیلی باید مرتبط با رشته مورد تقاضا باشد.

ع- در مؤسسه‌های دولتی و نهادهای عمومی که موضوع فعالیت آنها عمومی است و اختصاص به یکی از رشته‌های موضوع قانون ندارد، اما خدمات معینی را برای فعالیت‌های معدنی انجام می‌دهند (مانند سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی، کمیسیون‌های تخصصی مجلس شورای اسلامی، وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی، بانک‌های تخصصی، بیمه‌های تخصصی، سازمان بازرسی، سازمان حفاظت محیط زیست، سازمان جنگل‌ها و مراتع، کارشناس امور صنایع و معادن در سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای، مشاغل مربوط به حوزه قوه قضاییه در ارتباط با فعالیت‌های معدنی در صورت تأیید عناوین شغلی ارجاعی و غیره) چنانچه به تشخیص کمیته، جنبه فنی و حرفه‌ای داشته باشند، "سایر مشاغل مرتبط" منظور می‌شود. تبصره: دارندگان این گونه مشاغل نمی‌توانند در زمینه طراحی پروانه اشتغال دریافت کنند.

غ- به سابقه کار ستادی یا عملیاتی غیرمرتبط با فعالیت‌های معدنی، ولو آنکه در وزارت صنعت، معدن و تجارت یا یکی از مؤسسه‌های وابسته به آن یا مؤسسه‌ای با موضوع فعالیت در یکی از رشته‌ها باشد، امتیازی تعلق نمی‌گیرد.

ف- سابقه کار در سایر مشاغل مرتبط با فعالیت‌های معدنی (مانند بازاریابی، فروش و صادرات محصولات، ساخت و تأمین تجهیزات، پیمانکاری جزء و غیره) باید صرفاً جنبه فنی و تخصصی داشته باشد. تشخیص موارد به‌عهده کمیته است.

ق- امتیاز سابقه کار در مشاغل مشابه و در رشته‌های اصلی موضوع قانون، چنانچه در غیر از فعالیت‌های معدنی باشد، در صورت نیاز طبق دستورالعمل‌های ویژه، که به صورت الحاقیه به این دستورالعمل تهیه می‌شود، قابل محاسبه خواهد بود.

۴-۴- امتیاز آزمون

* برای دارندگان مدرک کارشناسی و بالاتر، طبق مواد ۵ و ۷ آیین‌نامه، برای صدور و ارتقای پروانه اشتغال، در هر زمان که وزارت لازم بداند، موفقیت در آزمون الزامی است.

* طبق تبصره ۳ ماده ۱۱ آیین‌نامه، وزارت صنعت، معدن و تجارت موظف است با توجه به تعداد متقاضیان هر درجه و رعایت تناسب مورد نیاز جامعه به آن به‌طور مستمر در فواصل زمانی معین نسبت به برگزاری آزمون‌های مربوط اقدام کند.

- * برای ارتقای پایه، گذراندن دوره‌های آموزشی و موفقیت در آن طبق دستورالعمل مربوط ضروری است.
- * امتیاز آزمون بر مبنای روش نمره‌دهی از صفر تا ۲۰ تعیین می‌شود.
- * دستورالعمل‌های مربوط به آموزش و آزمون توسط سازمان تهیه می‌شود و پس از تأیید وزارت قابل اجرا است.
- * وزارت می‌تواند برگزاری آزمون را به سازمان واگذار کند.

۴-۵- امتیازهای ویژه (خدمات برجسته)

امتیازهای ویژه مربوط به خدمات برجسته به پیشنهاد کمیته و با تأیید شورا اعطا می‌شود. تصویر (برابر اصل) تمام مدارک مربوط باید برای شورا ارسال شود. امتیازهای ویژه برای خدمات برجسته متقاضی، که حداکثر آن طبق آیین‌نامه ۱۰ امتیاز است، به شرح زیر تعیین می‌شود.

۴-۵-۱- ابتکارات و نوآوری‌های دارای آثار و پیامدهای عام در بخش (حداکثر ۱ امتیاز)

* برای هر اختراع یا نوآوری در زمینه‌های مرتبط با فعالیت‌های معدنی، که دارای گواهی‌نامه از مراجع ذیربط یا تأییدیه از سازمان ثبت اختراعات و اکتشافات کشور باشد، ۰/۵ امتیاز و در مجموع ۱ امتیاز منظور می‌شود.

۴-۵-۲- آثار و اقدامات برجسته ماندگار در بخش (حداکثر ۱/۵ امتیاز)

برای صاحب امتیاز، مدیر مسئول و سردبیر هر نشریه علمی، تخصصی و حرفه‌ای مرتبط با فعالیت‌های معدنی، که بیش از یک سال سابقه فعالیت در آن داشته است، با ارائه مدارک مربوط، ۰/۲۵ امتیاز و در مجموع ۰/۵ امتیاز منظور می‌شود.

۴-۵-۳- خدمات و تلاش‌های چشم‌گیر در مقیاس ملی (حداکثر ۲ امتیاز)

* برای هر گواهی‌نامه کشف کانسار، برای کانسارهای فلزی و زغالسنگ ۰/۵ امتیاز و برای سایر کانسارها ۰/۲۵ امتیاز و برای هر پروانه بهره‌برداری معدن یا کارخانه کانه‌آرایی، فرآوری و ذوب فلز یا واحد مستقل تحقیقاتی مرتبط با فعالیت‌های معدنی، با ارائه گواهی‌نامه یا پروانه، ۰/۵ امتیاز منظور می‌شود. در مجموع حداکثر ۲ امتیاز می‌توان برای گواهی‌نامه‌ها و پروانه‌های صادره منظور کرد. قابل توجه اینکه گواهی‌نامه‌ها و پروانه‌های منتقل شده امتیازی ندارند.

۴-۵-۴- کتاب (حداکثر ۲ امتیاز)

برای کتاب‌های مرتبط با رشته تخصصی، با ارائه صفحه مشخصات کتاب، که حاوی نام مؤلف یا مترجم باشد، به ترتیب زیر امتیاز منظور می‌شود

- * تألیف - هر کتاب انفرادی ۰/۷۵ یا ۱ امتیاز به تشخیص کمیته و گروهی هر کدام ۰/۵ امتیاز
 - * ترجمه - هر کتاب انفرادی ۰/۵ یا ۰/۷۵ امتیاز به تشخیص کمیته و گروهی هر کدام ۰/۲۵ امتیاز
- در مجموع حداکثر ۲ امتیاز می‌توان برای تهیه کتاب منظور کرد.

۴-۵-۵- مقاله (حداکثر ۱ امتیاز)

برای هر مقاله تخصصی مرتبط که در مجلات علمی یا حرفه‌ای معتبر یا در مجموعه مقالات سمینارهای تخصصی، به چاپ رسیده باشد، با ارائه کپی صفحه‌ای از نشریه یا مجموعه مقالات، که حاوی مشخصات آن و نام نویسنده مقاله و عنوان مقاله باشد، ۰/۲۵ امتیاز در نظر گرفته می‌شود. به مقالاتی که به صورت پوستر ارائه شده ولی در مجموعه مقالات به چاپ رسیده باشد نیز امتیاز تعلق می‌گیرد. امتیاز مقاله‌هایی که در مجلات معتبر علمی بین‌المللی (ISI) به چاپ رسیده باشد ۰/۵ است. در مجموع حداکثر ۱ امتیاز برای مقاله‌ها منظور می‌شود.

مقاله‌هایی که به چاپ نرسیده، گزارش‌هایی که تهیه آن جزیی از وظایف شغلی بوده و یا در نشریات درون سازمانی منتشر شده و همچنین ایراد سخنرانی در هرگونه گردهمایی امتیازی ندارند.

۴-۵-۶- دوره‌های آموزشی (حداکثر ۴ امتیاز)

* برای دوره‌های آموزشی مرتبط با حرفه‌های مهندسی معدن با ارائه گواهی‌نامه پایان دوره، به ترتیب زیر امتیاز منظور می‌شود:

- دوره‌های بین ۳۰ تا ۱۰۰ ساعت هر دوره ۰/۲۵ امتیاز، حداکثر ۲ امتیاز
- برای دوره‌های با مدت بین ۱۰۰ تا ۱۵۰ ساعت - هر دوره ۰/۵ امتیاز و حداکثر ۱ امتیاز.
- برای دوره‌های با مدت بیش از ۱۵۰ ساعت - هر دوره ۱ امتیاز.
- به ازای هر بازدید گروهی یک یا چند روزه ۰/۲۵ امتیاز و تا سقف ۱ امتیاز محاسبه شود.
- به مدارک تحصیلی کارشناسی ارشد و یا دکتری غیر مرتبط و یا مدارک تحصیلی اضافی، معادل یک دوره آموزشی درازمدت، ۱ امتیاز اضافه می‌شود.

در مجموع حداکثر ۴ امتیاز می‌توان برای گذراندن دوره‌های آموزشی منظور کرد.

کلاسهای زبان، دوره‌های عمومی کامپیوتر، دوره‌های کمتر از ۳۰ ساعت، شرکت در سمینارهای یک روزه و دوره‌هایی که مرتبط با گروه تخصصی متقاضی نباشد، امتیازی ندارند

* گذراندن دوره‌های تخصصی جبرانی یا الزامی یا اختیاری، مطابق بند ۴-۴ براساس دستورالعمل‌های آموزشی، که توسط سازمان تهیه می‌شود و به تأیید وزارت می‌رسد، انجام و برای تعیین امتیاز طبق دستورالعمل مربوط رفتار می‌شود.

۴-۵-۷- عضویت مؤثر در مجامع و تشکلهای حرفه‌ای (حداکثر ۲/۵ امتیاز)

* برای اعضای فعال و علاقه‌مند سازمان استان که حق عضویت خود را بطور منظم پرداخت می‌کنند، با تأیید رئیس سازمان استان و در اولین بار درخواست صدور پروانه اشتغال، به‌ازای هر سال ۰/۲۵ و در مجموع حداکثر ۰/۷۵ امتیاز منظور می‌شود.

* برای فعالیت مؤثر در ارکان سازمان نظام مهندسی معدن، که توسط رئیس سازمان یا رئیس استان تأیید شده باشد، به ازای هر سال ۰/۲۵ امتیاز و در مجموع حداکثر ۱ امتیاز منظور می‌شود. در صورت فعالیت هم‌زمان در چند رکن مجموعاً همان ۰/۲۵ امتیاز در هر سال منظور می‌شود.

* برای اعضای مؤسس، شورای عالی، هیأت مدیره، ارکان برجسته، دبیر یا مدیر یا رئیس انجمن‌های علمی و تشکلهای تخصصی و حرفه‌ای مرتبط با حرفه‌های مهندسی معدن، با ارائه صورتجلسه یا گواهی انجمن یا تشکل، به ازای هر سال ۰/۲۵ امتیاز و در مجموع حداکثر ۰/۵ امتیاز منظور می‌شود.

* برای کارشناسان رسمی دادگستری در زمینه‌های مرتبط با رشته‌های موضوع قانون، با ارائه گواهی‌نامه از کانون کارشناسان رسمی دادگستری، می‌توان ۰/۵ امتیاز منظور کرد.

* برای اعضای شورای صدور پروانه اشتغال، کمیته تشخیص صلاحیت و گروه‌های تخصصی استانها به ازای هر سال ۰/۲۵ امتیاز و حداکثر ۱ امتیاز منظور می‌شود.

۴-۵-۸- احراز عناوین نمونه و برجسته داخلی و خارجی (حداکثر ۱/۵ امتیاز)

* برای احراز هر عنوان نمونه و برجسته جهانی یا کشوری یا استانی در زمینه حرفه‌ای، به‌ترتیب ۰/۷۵ یا ۰/۵ یا ۰/۲۵ امتیاز و در مجموع حداکثر ۱ امتیاز، با ارائه حکم، منظور می‌شود. قابل توجه اینکه تشویق‌نامه‌ها و تقدیرنامه‌های درون سازمانی امتیازی ندارند.

* برای احراز رتبه اول در مقاطع تحصیلی کارشناسی و کارشناسی ارشد در پایان دوره تحصیلی، با ارائه مدارک مربوط، ۰/۲۵ امتیاز و حداکثر ۰/۵ امتیاز منظور می‌شود.

۴-۵-۹- کیفیت عملکرد عضو

- به منظور ارتقای سطح ارائه خدمات مهندسی، کیفیت کار اعضا هر سال ارزیابی و میانگین امتیازهای مربوط در هنگام ارتقای رتبه تأثیر داده می‌شود. برای این شاخص حداکثر ۳ امتیاز منظور می‌شود. شیوه‌نامه مربوط به چگونگی ارزشیابی عملکرد اعضا توسط سازمان تدوین و پس از تأیید وزارت به مورد اجرا گذاشته می‌شود.

۴-۵-۱۰- سایر خدمات و موارد پیشنهادی

* برای سایر خدمات فنی و حرفه‌ای برجسته که در این دستورالعمل پیش‌بینی نشده و یا برای افراد برجسته‌ای که در زمینه حرفه‌ای خود دارای حسن شهرت ملی هستند، کمیته می‌تواند با ارائه دلایل توجیهی اعطای امتیاز معینی را در هر مورد پیشنهاد کند و شورا می‌تواند تا مجموع ۱ امتیاز برای این موارد منظور کند.

* شورا می‌تواند در موارد خاص و با درج دلایل توجیهی در صورتجلسه رتبه‌بندی، تا ۱ امتیاز به مجموع امتیازها اضافه کند.

۵- مراحل صدور پروانه اشتغال

۵-۱- کیفیت ارائه مدارک

۵-۱-۱- مدرک تحصیلی

مدارکی که توسط یکی از دانشگاه‌های ایران صادر شده باشد، عیناً مورد قبول است. مدارک صادره از دانشگاه‌های خارجی، باید توسط وزارت علوم، تحقیقات و فناوری ارزشیابی شده باشد. چنانچه اصل مدرک در دسترس نباشد باید رونوشت یا تصویر آن، که توسط وزارت علوم، تحقیقات و فناوری تصدیق شده باشد، ارائه شود. در مدرک تحصیلی یا گواهی پایان تحصیلات باید درجه علمی، رشته و گرایش بطور دقیق درج شده باشد.

مدارک دوره‌هایی که به سفارش یا با تأیید وزارت صنعت، معدن و تجارت (وزارت صنایع و معادن یا معادن و فلزات سابق) یا یکی از مؤسسه‌های وابسته به آن برگزار شده و دارای ارزش داخلی است، مشروط بر آنکه در مدرک نهایی، معادل درجه علمی، رشته و گرایش بطور دقیق درج شده باشد، مورد قبول خواهد بود.

تبصره: مدارک تحصیلی معادل مربوط به سایر وزارتخانه‌ها، نهادها و سازمانها قابل پذیرش نمی‌باشد.

۵-۱-۲- گواهی اشتغال به کار

متقاضی باید طبق فرم شماره ۲ کلیه سوابق اشتغال خود، اعم از اشتغال در فعالیت‌های معدنی یا غیر از آن و تمام‌وقت یا پاره‌وقت را به ترتیب تاریخ اعلام کند. برای سوابق کار در فعالیت‌های معدنی و قابل قبول، با همان ترتیب و تاریخ‌هایی که در فرم درج شده، باید گواهی‌های اشتغال به کار ارائه و پیوست شود. گواهی اشتغال به کار باید به گونه‌ای باشد که صحت صدور مدرک برای کمیته محرز شود. به استناد مواد ۶ و ۱۱۳ آیین‌نامه، گواهی اشتغال به کار و تجربه عملی و سابقه کار متقاضی با شرایط زیر معتبر است.

۵-۱-۲-۱- مراجع صادرکننده گواهی

الف- توسط کارگزینی یا واحدهای فنی وزارتخانه‌ها یا سازمان‌های دولتی یا وابسته به دولت یا دانشگاه‌های معتبر صادر شده باشد.

ب- توسط شخصیت‌های حقوقی شاغل در رشته‌های موضوع قانون، که دارای پروانه اشتغال شخص حقوقی باشند صادر شده باشد.

چون ممکن است در چند سال اول اجرای دستورالعمل، هنوز تعدادی از این مؤسسه‌ها پروانه اشتغال دریافت نکرده باشند، اعتبار شخص حقوقی باید توسط کمیته تشخیص صلاحیت سازمان استانی که در آن به ثبت رسیده تأیید شود. به این منظور لازم است مدارک مربوط به فعالیت مؤسسه (آگهی در روزنامه رسمی که تاریخ تأسیس و مدت و نوع فعالیت را مشخص کند و پروانه یا مجوز عملیات معدنی و سایر مدارک خواسته شده توسط کمیته) ارائه شود. بدیهی است که بررسی و تأیید اعتبار هر مؤسسه توسط سازمان استان، فقط برای یک‌بار کافی است.

پ- گواهی اشتغال به کار در مؤسسه‌هایی که تغییر نام یا تغییر ساختار داده‌اند، باید از مؤسسه‌های جایگزین آنها یا مراکزی که امور مؤسسه سابق را به عهده دارند گرفته شود.

ت- گواهی اشتغال به کار در مؤسسه‌هایی که تعطیل شده و هیچگونه سابقه‌ای از آنها موجود نیست، باید همراه با گواهی سازمان استان مربوط درباره فعالیت آن مؤسسه در مدت اشتغال متقاضی در آن باشد.

ث- مدارک اشتغال به کار در خارج از کشور باید به تأیید سفارت ایران در آن کشور رسیده باشد.

ج- گواهی اشتغال صادرشده توسط اشخاص حقیقی و همچنین شرکت‌های تعاونی و یا پیمانکاری شاغل در فعالیت‌های معدنی، هنگامی معتبر است که صادرکننده دارای پروانه یا مجوز عملیات معدنی یا صنایع معدنی از وزارت صنعت، معدن و تجارت باشد و اشتغال متقاضی در مدت اعتبار پروانه یا مجوز همراه با سوابق بیمه ای (برای مشاغل تمام وقت) باشد.

چ- برای اشتغال تمام‌وقت، ارائه مدارک مربوط (شامل گواهی پرداخت کسور بازنشستگی یا بیمه تأمین اجتماعی یا تأیید مؤسسات دولتی) ضروری است. اما چنانچه سابقه کار ارائه شده، مربوط به متقاضی خویش فرما بوده و کسور بازنشستگی یا بیمه تأمین اجتماعی را پرداخت نکرده یا مربوط به اشتغال پس از بازنشستگی بوده و یا هر حالت دیگری که در این دستورالعمل قابل پیش‌بینی نبوده، باید مدارکی دال بر اشتغال در فعالیت‌های معدنی و تمام‌وقت یا پاره‌وقت بودن آن ارائه شود و توسط ۲ نفر از مهندسان دارای پروانه اشتغال و با بیش از ۱۰ سال سابقه کار و سازمان صنعت، معدن و تجارت تأیید شود. در گواهی اشتغال پاره وقت درج تعداد ساعات کاری در هفته یا در ماه ضروری است.

ح- برای کارشناسانی که در سازمان زمین‌شناسی و اکتشافات معدنی کشور اشتغال داشته‌اند، تعیین زمینه‌های تخصصی سابقه کار اعم از اجرایی، طراحی، نظارت، آموزش، پژوهش، امور آزمایشگاهی، امور ستادی با تخصصی مستقیم یا غیرمستقیم و همچنین درجه هر فعالیت و مدت‌های اشتغال به هریک، باید طبق جدول پیوست شماره یک تعیین و به تأیید و امضای یکی از معاونت‌های (فنی) آن سازمان یا مدیریت مربوط برسد.

خ- برای مهندسان نقشه بردار نیز صرفاً سابقه کار در فعالیتهای معدنی قابل قبول است.

۵-۱-۲-۲- مشخصات گواهی

در هر نوع گواهی اشتغال به کار باید موارد زیر بطور واضح درج شده باشد، بطوریکه کمیته بتواند به استناد آن رسته، تخصص شغلی، درجه فعالیت، تمام وقت یا پاره وقت بودن اشتغال و مدت زمان اشتغال را، به وضوح تشخیص دهد.

- نام و مشخصات کامل متقاضی.

- تاریخ‌های شروع و خاتمه هر کار، شغل یا سمت.

- نوع فعالیت مؤسسه.

- محل دقیق خدمت.

- مشخصات کامل شغل و سمت و مسئولیت.

- نوع اشتغال (تمام وقت یا پاره وقت).

- نوع فعالیت معدنی یا پروژه و مشخصات دقیق آن، به گونه‌ای که تعیین درجه فعالیت میسر باشد.

در صورت تغییر هریک از شرایط اشتغال باید مدرک و گواهی اشتغال جداگانه صادر شده باشد. چنانچه متقاضی در مؤسسه‌ای به مدت طولانی و با شرایط متفاوتی مشغول به کار بوده باید در گواهی اشتغال، تغییر هریک از شرایط و تمام شغل‌ها و سمت‌ها و مدت هریک درج شده باشد. چنانچه اصل حکم یا گواهی مربوط به زمان صدور موجود نباشد یا شامل اطلاعات کامل نباشد یا مورد قبول کمیته واقع نشود، لازم است متقاضی با مراجعه به شخص حقوقی یا حقیقی مربوط، مجدداً گواهی اشتغال دریافت کند و در این صورت گواهی اشتغال می‌تواند مشابه فرم‌های شماره ۳ تهیه شود.

در هر یک از سال‌های اشتغال متقاضی که تعیین رسته و زمینه شغل یا درجه فعالیت برای کمیته دشوار باشد می‌تواند از شورای صدور پروانه استفسار کند.

۵-۱-۳- گواهی قبولی در آزمون و گذراندن دوره‌های آموزشی

هرزمان که وزارت صدور پروانه یا ارتقای پایه را موکول به گذراندن آزمون یا دوره های آموزشی کند، متقاضی موظف است طبق دستورالعمل مربوط دوره های مورد نظر را گذرانده و در آزمون مربوط شرکت و حداقل امتیاز اعلام شده را کسب کند. تعداد و نوع دوره های آموزشی برای ارتقای پایه طبق دستورالعمل مربوط توسط سازمان تعیین و پس از تأیید وزارت اجرا می شود. امتیازهای دوره های آموزشی و میانگین آنها و گواهی قبولی در آزمون باید توسط امور آموزش و پژوهش سازمان تأیید و به سازمان استان متبوع عضو ابلاغ شود. در صورت رسیدن تعداد دوره های آموزشی گذرانده شده به حدنصاب مقرر در دستورالعمل، کارنامه دوره ها توسط مسئول آموزش سازمان استان صادر می شود تا در هنگام تقاضای ارتقا پایه مورد استفاده قرار گیرد.

تبصره: دستورالعمل آزمون برای صدور و ارتقای پروانه متعاقباً اعلام خواهد شد

۵-۱-۴- مستندات مربوط به خدمات برجسته

مشخصات مقاله ها و کتاب هایی که توسط متقاضی تهیه شده و تصویری از صفحه مشخصات آنها، مدارک مربوط به عضویت در ارکان مجامع علمی و فنی، تصویر گواهی نامه های دوره های آموزشی، تصویر احکام عناوین نمونه و برجسته بین المللی، کشوری یا استانی و سایر مدارک، مستندات و گواهی های مربوط به خدمات برجسته، باید ارائه شود.

۵-۱-۵- سایر مدارک

در هر زمان سازمان استان می تواند مدارک دیگری را نیز، مانند برگ عدم سوء پیشینه یا برگ تأیید عدم اعتیاد به مواد مخدر یا سایر مدارکی که توسط وزارت یا سازمان یا مقررات جاری کشور اعلام می شود، از متقاضی مطالبه کند.

۵-۲- دریافت و ثبت تقاضا

* هر عضو سازمان استان (در صورت نداشتن بدهی حق عضویت) می تواند طبق یکی از فرم های پیوست، تقاضای صدور پروانه اشتغال کند. فرم شماره ۱/۱ مربوط به دارندگان مدرک کارشناسی و بالاتر و فرم شماره ۱/۲ مربوط به دارندگان مدرک کاردانی فنی است. برای تقاضای تمدید پروانه اشتغال، اصلاح رسته یا زمینه و ارتقای پایه، از فرم شماره ۱/۳ استفاده می شود. اعضای که دارای مشاغل تمام وقت در هر استان می باشند عضو آن استان محسوب و لازم است از سازمان استان محل اشتغال خود، درخواست پروانه اشتغال کنند.

* دبیرخانه سازمان استان متقاضی را راهنمایی می کند تا مدارک مورد نیاز برای صدور پروانه اشتغال را به ترتیب زیر تهیه نموده (چنانچه در پرونده موجود نباشد) و همراه با تقاضای صدور پروانه تحویل دهد.

- یک نسخه تصویر شناسنامه و کارت ملی
- یک نسخه تصویر گواهی پایان خدمت سربازی یا معافیت از خدمت (طبق قوانین جاری کشور)
- مدرک اشتغال و سکونت دائم از شش ماه قبل در استان.
- مدرک عضویت در سازمان استان (فقط ارائه کارت عضویت معتبر و درج شماره عضویت در فرم تقاضا کافی است).
- ۲ عدد عکس ۴×۳ (ترجیحاً رنگی).
- یک نسخه تصویر مدرک (های) تحصیلی.
- یک نسخه خلاصه سوابق اشتغال که طبق فرم شماره ۲ توسط متقاضی تکمیل می شود.
- یک نسخه تصویر گواهی (های) اشتغال مربوط به زمان صدور یا مشابه فرم (های) شماره ۳.
- یک نسخه خلاصه مدارک مربوط به خدمات برجسته که طبق فرم شماره ۷ توسط متقاضی تکمیل می شود.
- یک نسخه تصویر مدارک و مستندات مربوط به خدمات برجسته.
- فیش بانکی پرداخت هزینه بررسی تشخیص صلاحیت.
- گواهی قبولی در آزمونهای مربوطه
- جهت صدور پروانه اشتغال جدید برای فردی که دارای پروانه اشتغال است یا اصلاح یا تمدید آن یا ارتقای پایه، فقط تحویل مدارک جدید مورد نیاز، مربوط به فاصله بین تاریخ صدور پروانه اشتغال تا تاریخ تقاضا، کفایت می کند و اصل پروانه اشتغال نیز باید تحویل داده شود.

یک نسخه اصل هر یک از مدارک نیز باید به دبیرخانه سازمان استان ارائه شود. دبیرخانه سازمان استان پس از بررسی اصل مدارک و تصدیق اعتبار آنها و انطباق تصاویر با مدارک اصلی، تقاضا را پذیرفته و برابر اصل بودن تصاویر مدارک ارائه شده را روی آنها گواهی یا مهر می‌کند و مدارک اصلی را به متقاضی برمی‌گرداند.

* به منظور اطلاع متقاضی از چگونگی و کیفیت مدارک مورد نیاز برای صدور پروانه، دبیرخانه سازمان استان موظف است بخشی از دستورالعمل که شامل بند ۵-۱ و زیر بندهای آن و بند ۵-۲ است را هنگام درخواست صدور پروانه اشتغال به صورت کتبی به متقاضی بدهد.

* دبیرخانه سازمان استان پس از دریافت تقاضا و حصول اطمینان از کامل بودن مدارک مورد نیاز، وصول تقاضا را در دفتری که به همین منظور اختصاص داده شده با درج شماره و تاریخ تحویل، ثبت نموده و شماره و تاریخ مزبور را عیناً روی فرم تقاضا نیز درج می‌کند و به متقاضی طبق فرم شماره ۴ رسید می‌دهد. نوبت بررسی درخواست‌های متقاضیان به ترتیب شماره و تاریخ دریافت تقاضا است.

* اصل تقاضا و کلیه مدارک منضم به آن به کمیته تشخیص صلاحیت ارجاع می‌شود. کمیته تشخیص صلاحیت ابتدا کلیه مدارک و پرونده عضویت وی در سازمان استان را بررسی نموده و چنانچه پاره‌ای از مدارک متقاضی ناقص یا ناصحیح باشد یا مدارک اضافی لازم باشد، در اسرع وقت مراتب را به دبیرخانه سازمان استان اطلاع می‌دهد تا جهت اعلام به متقاضی طبق فرم شماره ۵ عیناً به آدرس وی ارسال شود. به استناد ماده ۸ آیین‌نامه، این اعلام باید ظرف مدت ۱۵ روز، از تاریخ ثبت تقاضا، انجام شود. بدیهی است که در صورت کسر مدارک، نوبت بررسی نیز مجدداً پس از تکمیل مدارک تعیین خواهد شد.

* متقاضی پس از تکمیل موارد خواسته شده، آنها را مجدداً به دبیرخانه سازمان استان تحویل داده و دبیرخانه در دفتر مربوط، در مقابل شماره قبلی متقاضی تحویل مدارک جدید را درج نموده و پس از تعیین نوبت مجدد، به متقاضی رسید می‌دهد. مدارک دریافت شده، مشابه ترتیب فوق برای اقدامات بعدی به کمیته تشخیص صلاحیت تحویل داده می‌شود.

۵-۳- بررسی توسط کمیته

کمیته تشخیص صلاحیت، پس از بررسی اولیه و تأیید کامل بودن مدارک متقاضی، رسته و زمینه‌های درخواستی را طبق مفاد فصل سوم دستورالعمل بررسی کرده و سپس امتیازهای وی برای رتبه‌بندی در هر زمینه را طبق مفاد فصل چهارم دستورالعمل تعیین می‌کند. (چنانچه کمیته اصلاح رسته و زمینه‌های درخواستی را ضروری یا مناسب تشخیص دهد، می‌تواند از طریق سازمان استان به متقاضی جهت اصلاح یا تکمیل، پیشنهاد و اطلاع دهد)

برای تعیین امتیازهای مربوط به سابقه کار از جدولی مشابه فرم شماره ۶/۱ برای مشاغل کارشناسی و بالاتر و فرم شماره ۶/۲ برای مشاغل کاردانی، استفاده می‌شود. در این جدول، هر سطر باید به یکی از مشاغل اختصاص داده شود. طبق مفاد بند ۴-۳ دستورالعمل، ابتدا امتیاز شغل تعیین می‌شود و سپس برحسب رسته یا زمینه‌های مورد درخواست، در ضرایب مربوط به آن ضرب می‌شود. سپس این حاصل ضرب، در مدت اشتغال به آن شغل برحسب ماه، ضرب و بر ۱۲ ماه تقسیم می‌شود تا امتیاز مربوط به آن قسمت از سابقه کار بدست آید. این عدد با دو رقم اعشار در ستون مربوط به هر زمینه درخواستی نوشته می‌شود. جمع امتیازهای تمام سطرهای جدول در ستون هر زمینه درخواستی، امتیاز مربوط به سابقه کار در آن زمینه را مشخص می‌کند. چنانچه مجموع امتیازها بیشتر از ۴۰ باشد همان ۴۰ امتیاز منظور می‌شود.

برای تعیین امتیازهای ویژه مربوط به خدمات برجسته از جدولی مشابه فرم شماره ۷ استفاده می‌شود. چنانچه مجموع امتیازها بیشتر از ۱۰ باشد همان ۱۰ امتیاز منظور می‌شود. چنانچه کمیته اعطای امتیاز ویژه‌ای را پیشنهاد می‌نماید دلایل توجیهی آن باید در ذیل همین فرم نوشته شود. نتایج بررسی کمیته و امتیازهای مربوط به هریک از عوامل، باید در برگ نهایی "تعیین امتیازها" نوشته (تایپ) شود. این برگ برای دارندگان مدارک کارشناسی و بالاتر مشابه فرم شماره ۸/۱ و برای دارندگان مدرک کاردانی مشابه فرم شماره ۸/۲ است. در این فرم منظور از سابقه کار کلی، کل سابقه کار متقاضی و منظور از سابقه کار حرفه‌ای، سابقه کار طبق تعاریف آیین‌نامه است، که در فرم‌های شماره ۶/۱ یا ۶/۲ محاسبه شده است. چنانچه کمیته موضوع خاصی را پیشنهاد کند در ذیل فرم در محل توضیحات نوشته می‌شود.

هر ۳ فرم (شماره‌های ۶، ۷ و ۸) با امضای حداقل ۳ نفر از اعضای کمیته اعتبار داشته و باید مورد تأیید سازمان استان نیز قرار گیرد. ضمناً درج اسامی کلیه افراد عضو کمیته در ذیل فرم‌های مربوطه الزامی است

یک کپی از هر فرم در پرونده متقاضی نگهداری و اصل فرمها (۶، ۷ و ۸) همراه با کپی مدارک مربوط به خدمات ویژه و عکس به اندازه و تعداد مورد نیاز به وزارت (دفتر نظارت امور معدنی) ارسال می شود.

ارسال مدارک باید از طریق پست سفارشی یا توسط پیک ویژه انجام شود.

(از ارسال اصل مدارک متقاضی و همچنین مدارک اضافی به وزارت اجتناب شود)

۵-۴- بررسی توسط شورا

مدارک مربوط به هر فرد ابتدا توسط کارشناسان اداره امور نظام مهندسی معدن (دفتر نظارت امور معدنی) بررسی می شود و چنانچه مواردی را ناقص یا ناصحیح تشخیص دهند، جهت تکمیل و اصلاح به سازمان استان مربوط عودت می دهند. در صورت بی نقص بودن مدارک یا پس از تکمیل و اصلاح آنها، به ترتیب تاریخ وصول از هر سازمان استان در دستور کار شورا قرار می گیرد.

شورا پس از بررسی فرمها و مدارک ارسالی مربوط به هر فرد، صحت مراحل تشخیص صلاحیت و امتیازهای تعیین شده توسط کمیته را تأیید و پایه متقاضی در هر زمینه را تعیین میکند. چنانچه شورا بعضی از موارد را ناصحیح تشخیص دهد می تواند نسبت به اصلاح آن اقدام کند. اما اگر اطلاعات درج شده در فرمها برای تصمیم گیری کافی نباشد، می تواند مدارک مربوط به متقاضی را از سازمان استان درخواست کند یا جهت تکمیل و توضیح بیشتر به سازمان استان مربوط عودت دهد.

نتایج تصمیمات شورا برای هر فرد در فرم ویژه ای (صورتجلسه رتبه بندی) درج می شود و باید به امضای اکثریت اعضای شورا (حداقل ۴ نفر) برسد.

چنانچه فردی استحقاق احراز پایه ارشد داشته باشد، کپی فرم صورتجلسه رتبه بندی، توسط وزارت (دفتر نظارت امور معدنی) به شورای مرکزی سازمان، جهت تأیید ارسال می شود. شورای مرکزی می تواند در صورت لزوم درباره هر فرد، مدارک اضافی یا توضیحات تکمیلی بخواهد. نتیجه تصمیمات شورای مرکزی در صورتجلسه جداگانه ای نوشته می شود و به اطلاع وزارت (دفتر نظارت امور معدنی) می رسد.

۵-۵- صدور و تحویل پروانه

براساس فرم صورتجلسه شورا، و در مورد پایه های ارشد پس از تأیید شورای مرکزی، پروانه اشتغال قابل صدور است. در پروانه اشتغال کارشناسی، رسته و زمینه های تخصصی به ترتیب اولویت پایه ها، و در پروانه اشتغال کاردانی، فقط زمینه تخصصی نوشته می شود.

شماره پروانه مطابق با شماره عضویت متقاضی است. این شماره ۶ رقمی است که از سمت چپ ۲ رقم اول شماره کد استان محل عضویت و ۴ رقم بعدی ردیف عضویت متقاضی در سازمان استان مربوط است.

پروانه اشتغال توسط وزیر، یا شخصی که از طرف وی به این منظور تعیین شده، امضا و مهر می شود.

پروانه اشتغال برای مدت ۳ سال از تاریخ صدور در سراسر کشور در رسته و زمینه تخصصی تعیین شده معتبر است. طبق تبصره ۲ ماده ۲۲ آیین نامه، در صورتی که اعتبار بعضی از مدارک لازم جهت صدور یا تجدید یا تمدید پروانه اشتغال محدود به مدت معینی کمتر از ۳ سال باشد، مدت اعتبار پروانه اشتغال با توجه به محدودیت های زمانی مدارک مزبور تعیین و درج خواهد شد.

تمدید مدت اعتبار پروانه اشتغال در پشت آن درج و مهر و امضا می شود. اما چنانچه تغییر تعدادی از مشخصات پروانه لازم باشد وزارت ممکن است پروانه اشتغال جدیدی صادر و در پشت آن تاریخ صدور پروانه برای اولین بار و توضیحات لازم را درج کند.

یک نسخه کپی از هر دو روی پروانه اشتغال در بایگانی وزارت نگهداری می شود و یک کپی از آن همراه با تصویر صورتجلسه رتبه بندی، جهت ثبت در بانک اطلاعاتی مربوط، به دبیرخانه مرکزی سازمان ارسال می شود.

پروانه های اشتغال صادر شده همراه با یک نسخه تصویر صورتجلسه رتبه بندی، با پست سفارشی یا پیک ویژه، به سازمان نظام مهندسی معدن ایران جهت ارسال به سازمان استان مربوط ارسال می شود.

دبیرخانه سازمان استان، پس از دریافت هزینه صدور پروانه، که طبق مقررات داخلی سازمان تعیین می شود، اصل پروانه را به متقاضی تحویل می دهد و طبق فرم شماره ۹ رسید دریافت می کند. متقاضی مکلف است قبل از دریافت پروانه، سوگندنامه حرفه ای را که از سوی سازمان تعیین شده، در ۲ نسخه امضا کند. دبیرخانه سازمان استان هر ۲ نسخه را به مهر سازمان استان در ذیل آن ممهور

می‌کند و نسخه اصل را به متقاضی تحویل می‌دهد و تصویر آن (با امضای اصل) را همراه با تصویر هر دو روی پروانه در پرونده وی بایگانی می‌کند.

مهلت اعلام اعتراض و شکایت نسبت به مندرجات پروانه اشتغال سه ماه پس از تاریخ صدور آن است.

۶- موارد متفرقه

۶-۱- صدور المثنی

چنانچه پروانه اشتغال مفقود شود، صاحب آن می‌تواند به سازمان استان مراجعه و تقاضای صدور المثنی کند. سازمان استان پس از آگاهی در روزنامه کثیرالانتشار به هزینه متقاضی و پس از گذشت سه ماه از تاریخ تقاضا و در صورت عدم وصول اطلاعاتی مبنی بر پیدا شدن آن، درخواست را به وزارت ارسال می‌کند. وزارت پروانه اشتغال جدیدی طبق تصویر پروانه اشتغال موجود در بایگانی و با همان تاریخ اعتبار صادر می‌کند. روی پروانه اشتغال جدید، المثنی بودن آن درج می‌شود. در طول مدت اعتبار پروانه، صدور المثنی فقط برای یک بار امکان‌پذیر است.

۶-۲- تمدید اعتبار پروانه

طبق بند پ از ماده ۲۳ آیین‌نامه، استفاده از پروانه اشتغال حداکثر تا ۲ ماه پس از انقضای تاریخ اعتبار آن امکان‌پذیر است. لذا بادر نظر گرفتن مدت‌های احتمالی برای بررسی و طی مراحل اداری، دارنده پروانه اشتغال مکلف است حدود ۳ ماه قبل از تاریخ انقضای اعتبار پروانه، تقاضای تمدید کند.

درخواست تمدید اعتبار طبق فرم شماره ۱/۳ انجام می‌شود و اصل پروانه اشتغال نیز باید همراه آن به دبیرخانه سازمان استان تحویل داده شود. سازمان استان طبق فرم شماره ۱۰ رسید پروانه را اعلام می‌کند. این رسید به منزله گواهی موقت پروانه اشتغال، تا زمان دریافت مجدد پروانه معتبر است. سازمان استان طی نامه‌ای، که کپی تقاضای تمدید اعتبار و اصل پروانه نیز پیوست آن است، مراتب را به وزارت اعلام می‌کند. وزارت پس از بررسی، تمدید اعتبار پروانه اشتغال را، که بادر نظر گرفتن شرایط آیین‌نامه حداکثر ۳ سال است، روی آن درج می‌کند و از طریق سازمان به سازمان استان برمیگرداند. برای تحویل پروانه، باید گواهی موقت که نزد متقاضی است مسترد شود. دارنده پروانه روی آن دریافت پروانه را اعلام وصول می‌کند و در پرونده متقاضی بایگانی می‌شود. ارسال پروانه از هر دو طرف باید با پست سفارشی یا پیک ویژه انجام شود.

هنگام تمدید اعتبار پروانه، محاسبه سابقه کار قبلی امکان‌پذیر نیست.

سابقه کار مربوط به سنوات پس از تاریخ صدور پروانه، در هنگام تمدید یا تعویض یا اصلاح پروانه مورد محاسبه قرار نمی‌گیرد و فقط در هنگام ارتقا منظور می‌شود.

تاریخ روز در زمان تمدید در پروانه درج می‌شود و مدت اعتبار با توجه به دوره سه ساله اعتبار درج شده در آیین‌نامه اجرایی، از تاریخ صدور پروانه بر مبنای دوره‌های سه ساله تعیین می‌شود.

۶-۳- اصلاح پروانه

دارنده پروانه اشتغال می‌تواند اصلاح بعضی از مندرجات پروانه و تعویض رسته یا تعویض هریک از زمینه‌ها را طبق فرم شماره ۱/۳ درخواست کند. برای اجتناب از مراجعات مکرر اعضا، موعد این درخواست هم‌زمان و همراه با درخواست تمدید اعتبار پروانه، تعیین می‌شود. مراحل بررسی و صدور پروانه جدید، کاملاً مشابه درخواست پروانه اشتغال برای اولین بار است و کلیه مفاد فصل پنجم دستورالعمل باید رعایت شود.

- تقاضای تغییر رسته و زمینه فقط برای یک بار قابل پذیرش است.
- اصلاح و تغییر مندرجات پروانه با تاریخ جدید صادر می شود.
- در صورت درخواست تغییر زمینه، سابقه کار تا تاریخ درخواست صدور پروانه اولیه و در صورت درخواست تغییر رسته مشروط به داشتن شرایط لازم، سابقه کار تا تاریخ درخواست تغییر رسته محاسبه می شود. اما پس از صدور پروانه اصلاحی، برای ارتقا پایه باید حداقل سابقه کار مورد نیاز در رسته و زمینه جدید، از تاریخ صدور پروانه اصلاحی محرز شود. بدیهی است سابقه کار در فاصله بین پروانه قبلی و تقاضای تغییر رسته و زمینه، با همان رسته و زمینه قبلی مورد محاسبه قرار می گیرد.
- در صورت تغییر رسته یا زمینه و محاسبه امتیازها، پایه عضو در هر یک از زمینه ها تغییر یابد عیناً در پروانه اصلاحی درج می شود. و در صورتی که این تغییر منجر به بالا رفتن پایه شود ارتقا محسوب نمی شود.
- در صورت عدم تناسب رشته تحصیلی با رسته درخواستی برای تغییر زمینه به طراحی، قبولی در آزمون با داشتن سابقه کار مربوطه بلامانع است
- کلیه اصلاحات پروانه، از قبیل تغییر زمینه، تغییر رسته، ارتقا و غیره در پشت پروانه اشتغال درج می شود

۴-۶- ارتقاء پایه

چنانچه شرایط لازم برای ارتقاء پایه در هر یک از زمینه های تخصصی فراهم شده باشد، دارنده پروانه اشتغال می تواند طبق فرم شماره ۱/۳ درخواست ارتقاء پایه کند. شرایط حداقل سابقه کار حرفه ای طبق مفاد آیین نامه است و سایر شرایط از قبیل گذراندن دوره های آموزشی و آزمون، به پیشنهاد سازمان و تأیید وزارت تعیین می شود. مراحل بررسی و صدور پروانه جدید، کاملاً مشابه درخواست پروانه اشتغال برای اولین بار است و کلیه مفاد فصل پنجم دستورالعمل باید رعایت شود.

- هر عضو موظف است مشخصات اشتغال خود را سالانه و در موارد تغییر با ارائه مدارک لازم به سازمان استان گزارش کند. همچنین مدرک تحصیلی جدید و مدارک گذراندن دوره های آموزشی و خدمات برجسته باید به موقع به سازمان استان ارائه تا در پرونده عضو ثبت و هنگام درخواست ارتقای پایه مورد رسیدگی قرار گیرد.

- هنگام درخواست ارتقا پایه محاسبه مجدد سوابق کار قبلی، ضرورت ندارد بدین منظور لازم است مجموع امتیازهای سابقه کار محاسبه شده قبلی طبق صورتجلسه شورای صدور پروانه اشتغال عیناً در فرم مربوطه درج شود.

- برای ارتقاء پایه، دارا بودن حداقل سابقه کار در رسته مربوطه و بدست آوردن حداقل امتیازها طبق آیین نامه و کسب نمره قبولی آزمون طبق دستورالعمل مربوط ضروری است و احراز هر یک از این شرایط به تنهایی موجب ارتقای پایه نخواهد شد.

- در هر حالت طبق ماده ۱۱ آیین نامه، فقط ارتقای یک پایه امکان پذیر بوده و حتی چنانچه مجموع امتیازهای کسب شده بیش از یک پایه برای ارتقاء باشد قابل قبول نیست.

- تاریخ ارتقا پایه در هر یک از زمینه ها به طور جداگانه در پشت پروانه درج می شود تا برای محاسبه سابقه کار بعدی مورد استفاده قرار گیرد.

- همراه با مدارک درخواست ارتقای پایه، تصویر آخرین صورتجلسه محاسبه امتیازها توسط شورای صدور پروانه نیز باید توسط سازمان استان به شورای صدور پروانه فرستاده شود.

برای ارتقای پایه حداقل سابقه کار لازم باید در رسته پروانه اشتغال باشد. سوابق اشتغال که طبق دستورالعمل موارد استثنا از سوی سازمان ارجاع گردیده، با اعمال ضرایب مربوطه قابل قبول می باشد

۵-۶- تعویض پروانه

چنانچه طبق بندهای ۳-۶ و ۴-۶ و یا در هر حالت دیگری که تعویض پروانه ضرورت داشته باشد، اصل پروانه باید توسط متقاضی تحویل داده شود و مشابه بند ۲-۶ گواهی موقت دریافت کند. وزارت پس از صدور پروانه اشتغال جدید، با درج یا مهر عبارت "باطل شد" روی آن، پروانه اشتغال قبلی را ابطال و نگهداری می‌کند. بقیه شرایط و مراحل انجام کار مشابه بندهای ۵-۵ و ۲-۶ است. (بدیهی است که امضای مجدد سوگندنامه ضرورت ندارد)

برای صدور مجدد پروانه، ارائه عکس جدید نیز ضروری است.

- در صورت لغو عضویت به هر علت، سازمان استان موظف است مراتب را به وزارت جهت ابطال پروانه اطلاع دهد.

- در صورت لغو عضویت، چنانچه عضویت وی مجدداً پذیرفته شود، تجدید پروانه اشتغال وی با همان مشخصات پروانه قبلی بلامانع است و در پروانه اشتغال جدید، تاریخ صدور پروانه همان تاریخ قبلی و عبارت "تجدید شد" به تاریخ روز درج می‌شود.

در صورت لغو عضویت فردی، شماره عضویت وی قابل واگذاری به شخص دیگری نمی‌باشد

۶-۶- رسیدگی به شکایات

مرجع رسیدگی به شکایات مربوط به اجرای دستورالعمل حداکثر تا سه ماه پس از صدور پروانه اشتغال بدو سازمان استان و نهایتاً شورای صدور پروانه است. در صورتیکه پس از رسیدگی به شکایت، اصلاح پروانه ضرورت پیدا کند، پروانه اشتغال جدید، بدون تعویض مدت اعتبار (یعنی با همان تاریخ پروانه قبلی) برای وی صادر می‌شود. مراحل انجام کار مشابه بند ۵-۶ است.

۶-۷- حدود صلاحیت و ظرفیت اشتغال

چنانچه دارنده پروانه اشتغال بطور هم‌زمان عضو سایر نظام‌های مهندسی نیز باشد، ظرفیت اشتغال وی در فعالیت‌های معدنی، در نسبت عکس تعداد نظام‌های مهندسی که عضو آن است ضرب می‌شود. این نسبت باید در پشت پروانه اشتغال وی درج شود.

۶-۸- تهیه مهر

طبق ماده ۱۹ آیین‌نامه، امضای اشخاص حقیقی و حقوقی ذیل نقشه‌ها و اسناد تعهدآور همراه با مهری خواهد بود که در آن نام کامل و شماره پروانه اشتغال و شماره عضویت سازمان استان درج شده باشد.

مهر تمام اعضای حقیقی دارای پروانه اشتغال، یک شکل و یک اندازه است. مهر به شکل مستطیل به اندازه ۳۲ در ۲۲ میلیمتر تهیه می‌شود.

متن مهر شامل سه سطر است. در سطر اول نام و نام خانوادگی بطور کامل، در سطر دوم شماره پروانه اشتغال (که با شماره عضویت یکی است) و در سطر سوم عنوان "نظام مهندسی معدن" درج می‌شود. فونت مورد استفاده برای هر سه سطر نستعلیق با سایز ۸ از نرم‌افزار چلیپا است (چنانچه طول نام و نام خانوادگی زیاد باشد ممکن است از فونت سایز ۷ یا ۶ استفاده شود).

مجوز ساخت مهر برای هر عضو طبق فرم شماره ۱۱ توسط سازمان استان صادر و همراه با پروانه اشتغال به شخص داده می‌شود. در مجوز ساخت مهر، باید نام و نام خانوادگی بطور کامل و شماره پروانه اشتغال، درج شود.

تبصره ۱- اعضای که بدون داشتن پروانه اشتغال، یا درمدتی که اعتبار پروانه آنها طبق مفاد ماده ۲۳ آیین‌نامه لغو یا معلق شده است، مبادرت به استفاده از مهر دارای عنوان "نظام مهندسی معدن" نمایند، به شورای انتظامی استان معرفی می‌شوند.

تبصره ۲- سازمان استان می‌تواند در صورت عدم پرداخت حق عضویت سالانه در مهلت‌های تعیین شده توسط دارنده پروانه اشتغال، حق استفاده از پروانه و مهر مربوط را تا تسویه بدهی، معلق کند.

تبصره ۳- دارنده پروانه اشتغال فقط با رعایت مفاد تبصره ۲ ماده ۲۲ آیین‌نامه می‌تواند در خارج از محدوده استانی که عضو آن است از پروانه و مهر خود استفاده کند.

تبصره ۴- چنانچه اقامتگاه شخص از یک استان به استان دیگر تغییر کند و طبق مفاد ماده ۴۱ آیین‌نامه انتقال پیدا کند، تا ۶ ماه پس از انتقال می‌تواند از همان پروانه اشتغال و مهر خود استفاده کند. در این فاصله لازم است از طریق سازمان استان جدید، درخواست تعویض پروانه کند که طبق مفاد بند ۵-۶ اقدام می‌شود.

۹-۶- عدم افشای مدارک

کلیه مدارک متقاضی و فرم‌های مختلف تعیین امتیاز و محاسبات، مدارک شخصی تلقی می‌شود و هیچیک از بررسی‌کنندگان و کارکنان مربوط، بدون اجازه دارنده آن یا بدون دستور مراجع صالحه، حق افشا و انتشار مطالب و مندرجات آنها را ندارد. عدم رعایت آن توسط اعضا تخلف انضباطی محسوب می‌شود و موجب مجازات انتظامی خواهد شد.

۱۰-۶- اصلاحیه، الحاقیه و متمم دستورالعمل

- * موارد استثنا و ابهام در اجرای دستورالعمل، به پیشنهاد کمیته و تأیید شورا قابل اجرا است.
- * مواردی که در دستورالعمل پیش‌بینی نشده است، طبق متمم‌های این دستورالعمل تعیین خواهد شد.
- * اصلاحیه‌ها و الحاقیه‌های این دستورالعمل، هر زمان که لازم باشد، توسط سازمان تهیه و پیشنهاد می‌شود و پس از تأیید وزارت لازم‌الاجرا خواهد بود.
- * مفاد کلیه الحاقیه‌ها و بخشنامه‌های مربوط، که قبل از تاریخ تدوین این دستورالعمل تصویب و صادر شده‌اند، در متن آن منظور شده‌است و لذا کلیه آنها کان‌لم‌یکن تلقی می‌شود.
- ویرایش پنجم دستورالعمل در شهریورماه ۱۳۹۶ توسط سازمان پیشنهاد شد و مورد تأیید وزارت قرار گرفت. محاسبات و سایر موارد مربوط به پروانه‌های صادر شده قبل از تاریخ ابلاغ این دستورالعمل، همچنان به قوت خود باقی است.
- این دستورالعمل در تاریخ ۱۳۹۶/۶/۲۹ بازنگری و اصلاح شد.

پیوست شماره ۱

زمینه و درجه فعالیت مشاغل در سازمان زمین‌شناسی و اکتشافات معدنی کشور (رسته پی‌جویی و اکتشاف)

ردیف	بخش یا حوزه	نوع شغل یا سمت	زمینه	درجه فعالیت
۱	معاونت اکتشاف	معاون سازمان	طراحی	۱
۲		کارشناس حوزه معاونت	نظارت	۳ (یا برحسب درجه فعالیت)
۳		مدیر امور	طراحی	۲
۴		معاون مدیر امور	نظارت	۲
۵		رئیس و معاون گروه- کارشناس مسئول- کارشناس	اجرایی	برحسب درجه فعالیت (با حداقل درجه ۳)
۶	معاونت زمین‌شناسی	معاون سازمان	طراحی	۲
۷		کارشناس حوزه معاونت	نظارت	۳
۸		مدیر امور	نظارت	۲
۹		معاون مدیر امور- رئیس و معاون گروه- کارشناس مسئول- کارشناس	اجرایی	۳
۱۰	مدیریت ژئوماتیکس	مدیر	نظارت	۲
۱۱		مشاغل تخصصی	اجرایی	۳
۱۲	مدیریت پایگاه داده‌ها	مدیر	نظارت	۳
۱۳		مشاغل تخصصی	اجرایی	۴
۱۴	*آزمایشگاه‌های مرتبط	رئیس	ستادی	تخصصی غیرمستقیم
۱۵		مشاغل تخصصی	تخصصی و عمومی	
۱۶	حوزه ریاست	کارشناس حوزه ریاست	ستادی	تخصصی مستقیم
۱۷	سایر مشاغل تخصصی سازمان (مشروط بر مرتبط بوده با رسته)		ستادی	تخصصی غیرمستقیم
۱۸	سازمان منطقه‌ای	رئیس سازمان	ستادی	تخصصی مستقیم
۱۹		کلیه مشاغل تخصصی	مطابق مشاغل فوق	

*رسته مشاغل آزمایشگاهی بر حسب نوع آزمایشگاه تعیین می‌شود.

بسمه تعالی

الحاقیه شماره ۱ به دستور العمل صدور پروانه اشتغال اشخاص حقیقی

چنانچه شخصی، دارای سابقه کار حرفه‌ای تمام وقت در حداقل مورد نیاز برای صدور پروانه اشتغال طبق مفاد ماده ۵ و برای ارتقاء رتبه طبق مفاد ماده ۱۱ آیین نامه اجرایی قانون نباشد، ولی سابقه کار حرفه‌ای پاره وقت داشته باشد، بطوریکه امتیاز آن را بتوان طبق بند ۳-۳-۴ دستور العمل محاسبه کرد، برای محاسبه سابقه کار به ترتیب زیر عمل می‌شود:

ابتدا با توجه به نوع شغل، نسبت زمان اشتغال در کار پاره وقت به شغل تمام وقت تعیین و سپس زمان معادل برای آن کار در هر سال یا در تمام مدت آن کار محاسبه می‌شود. در هر مدتی که زمان معادل برای یک شغل یا مجموع زمان‌های معادل برای چند شغل به ۱ برسد، مجموع آن سنوات را می‌توان معادل یک سال منظور کرد.

مثال:

- ۱- شغل الف: از ۸۲/۷/۱ تا ۸۳/۷/۱ - با ضریب اشتغال ۰/۲۵ نسبت به تمام وقت
- ۲- شغل ب: از ۸۲/۹/۱۲ تا ۸۳/۱۲/۲۹ - با ضریب اشتغال ۰/۵ نسبت به تمام وقت
- ۳- شغل پ: از ۸۳/۱/۱ تا ۸۴/۱/۱ - با ضریب اشتغال ۰/۵ نسبت به تمام وقت
- ۴- شغل ت: از ۸۴/۱/۱۵ تا ۸۴/۸/۱۵ - با ضریب اشتغال ۰/۲۵ نسبت به تمام وقت
- ۵- شغل ج: از ۸۴/۲/۱ تا ۸۶/۲/۵ - با ضریب اشتغال ۰/۴ نسبت به تمام وقت
- ۶- شغل چ: از ۸۵/۸/۱ تا ۸۶/۷/۱ - با ضریب اشتغال ۰/۲۵ نسبت به تمام وقت

محاسبات زمان معادل:

شغل الف	$0/13 = (0/25 \times (12 \div 6))$ سال ۱۳۸۲
شغل ب	$0/17 = (0/5 \times (12 \div 4))$ ماه
	$0/30 =$ مجموع زمان معادل در سال ۱۳۸۲
شغل الف	$0/13 = (0/25 \times (12 \div 6))$ سال ۱۳۸۳
شغل ب	$0/5 = (0/5 \times (12 \div 12))$ ماه
شغل پ	$0/5 = (0/5 \times (12 \div 12))$ ماه
	$1/13 =$ مجموع زمان معادل در سال ۱۳۸۳
شغل ت	$0/15 = (0/25 \times (12 \div 7))$ سال ۱۳۸۴
شغل ج	$0/37 = (0/4 \times (12 \div 11))$ ماه
	$0/52 =$ مجموع زمان معادل در سال ۱۳۸۴
شغل ج	$0/40 = (0/4 \times (12 \div 12))$ سال ۱۳۸۵
شغل چ	$0/10 = (0/25 \times (12 \div 5))$ ماه
	$0/50 =$ مجموع زمان معادل در سال ۱۳۸۵
شغل ج	$0/03 = (0/4 \times (12 \div 1))$ سال ۱۳۸۶
شغل چ	$0/13 = (0/25 \times (12 \div 6))$ ماه
	$0/16 =$ مجموع زمان معادل در سال ۱۳۸۶
$2/48 = 0/30 + 1 + 0/52 + 0/50 + 0/16$	
مجموع کل زمان‌های معادل	

به این ترتیب مجموع سنوات نیز ۲/۴۸ سال است و چنانچه شخص دارای مدرک کارشناسی باشد، چون به ۳ سال نرسیده، هنوز نمی‌تواند پروانه اشتغال دریافت کند.

برای محاسبه سوابق مشاغل پاره وقت، مبنای محاسبه سنوات، ظرفیت استفاده شده برای انجام خدمات پاره وقت می باشد و نسبت ظرفیت اشتغال مصرف شده برای انجام فعالیت های پاره وقت در طول یک سال به کل ظرفیت پایه سالانه شخص در همان پایه میزان سنوات مفید شخص در آن پایه را مشخص می کند.

مشروط بر اینکه شخص صرفا در مشاغل پاره وقت ارجاعی توسط سازمان نظام مهندسی معدن فعالیت داشته و جمع ظرفیت حاصل از مشاغل پاره وقت از ظرفیت پایه سالانه عضو در همان پایه بیشتر نشود.

بسمه تعالی

الحاقیه شماره ۲ به دستورالعمل صدور پروانه اشتغال

شیوه نامه صدور پروانه اشتغال برای دارندگان مدرک تحصیلی مرتبط

۱- رشته ها و گرایش های تحصیلی کارشناسی و بالاتر که طبق تبصره ۳ ماده ۷ قانون پذیرش آنها به عنوان رشته های مرتبط به تصویب رسیده است، عبارتند از:

- برق: همه گرایش ها.
- مکانیک: همه گرایش ها.
- کامپیوتر: همه گرایش ها.
- صنایع: گرایش ایمنی صنعتی.
- شیمی: گرایش های صنایع معدنی و محیط زیست.
- مواد و متالورژی: گرایش های سرامیک،
-
- شناسایی و انتخاب مواد، متالورژی صنعتی با سابقه صنایع معدنی، ریخته گری.
- محیط زیست: همه گرایش ها.

۲- دارندگان مدرک تحصیلی کارشناسی و بالاتر در یکی از رشته های مرتبط مصوب، می توانند طبق مفاد ماده ۷ قانون به عضویت سازمان پذیرفته شوند، مشروط بر آنکه از یک سال قبل از تقاضای عضویت، در فعالیت های معدنی موضوع قانون اشتغال داشته باشند.

۳- صدور پروانه اشتغال برای دارندگان مدرک تحصیلی کارشناسی و بالاتر در یکی از رشته های تحصیلی مرتبط، که براساس ماده ۴ و با رعایت مفاد ماده ۵ آیین نامه اجرایی، انجام می شود، مطابق دستورالعمل صدور پروانه اشتغال اشخاص حقیقی و با در نظر گرفتن شرایط ویژه طبق مواد این الحاقیه است.

۴- مطابق مفاد بند ۳-۱-۳ دستورالعمل، عنوان زمینه در پروانه اشتغال شامل دو بخش عمومی و اختصاصی است که عنوان اختصاصی به دنبال عنوان عمومی زمینه اضافه می شود.

برای رشته های برق، مکانیک، کامپیوتر و محیط زیست، عنوان عمومی شامل طراحی، نظارت و اجرایی است و عنوان اختصاصی برای هر رشته (همه گرایش ها) فقط همان عنوان رشته است.

برای گرایش محیط زیست از رشته شیمی، عنوان عمومی شامل طراحی، نظارت و اجرایی و عنوان اختصاصی، محیط زیست است. برای گرایش ژئوفیزیک با لیسانس رشته های غیراصلی، عنوان عمومی شامل طراحی، نظارت و اجرایی و عنوان اختصاصی، ژئوفیزیک است. (برای گرایش ژئوفیزیک از رشته های اصلی نیز در صورت تقاضا می توان به همین ترتیب عنوان اختصاصی ژئوفیزیک را به دنبال عنوان عمومی اضافه کرد)

برای گرایش صنایع معدنی از رشته شیمی، عنوان های عمومی و اختصاصی زمینه، با رعایت مفاد بند ۳-۱-۳ دستورالعمل عبارتند از: طراحی کانه آرای، طراحی فرآوری، نظارت صنعتی، اجرایی کانه آرای، اجرایی فرآوری.

برای گرایش‌های مواد و متالورژی، عنوان‌های عمومی و اختصاصی زمینه، با رعایت مفاد بند ۳-۱-۳ دستورالعمل عبارتند از: طراحی کانه‌آرایی، طراحی فرآوری، طراحی ذوب و تصفیه فلزات، نظارت صنعتی، اجرایی کانه‌آرایی، اجرایی فرآوری، اجرایی ذوب و تصفیه فلزات.

چنانچه متقاضی، زمینه تخصصی دیگری را انتخاب کند، گذراندن دوره‌های آموزشی و/یا آزمون جبرانی، طبق شیوه‌نامه‌های ویژه که متعاقباً تدوین و ابلاغ خواهد شد، الزامی است.

۵- امتیاز ارتباط رشته و گرایش مدرک تحصیلی با رشته مورد تقاضا برای صدور پروانه اشتغال، طبق جدول الحاقی به جدول شماره ۴-۱ دستورالعمل صدور پروانه اشتغال اشخاص حقیقی، تعیین می‌شود. این جدول به شرح زیر است:

الحاقیه به جدول شماره ۴-۱ دستورالعمل صدور پروانه اشتغال اشخاص حقیقی
امتیاز میزان ارتباط رشته و گرایش تحصیلی با رشته‌های فعالیت (کارشناسی و بالاتر)
برای رشته‌های مرتبط

ردیف	رشته و گرایش		پی جویی و اکتشاف	استخراج معدن	کانه آرایي و فراآوری	متالورژی استخراجی
	رسته فعالیت					
۱	برق	با لیسانس	۸	۱۶	۲۰	۲۰
۲	مکانیک	با لیسانس	۸	۱۶	۲۰	۲۰
۳	کامپیوتر	با لیسانس	۱۶	۱۶	۱۶	۱۶
۴	صنایع	گرایش ایمنی صنعتی	۰	۹	۱۸	۱۸
۵	شیمی	گرایش صنایع معدنی	۲	۸	۲۲	۲۰
۶		گرایش محیط زیست	۳	۵	۱۴	۱۵
۷		گرایش سرامیک	۰	۴	۲۵	۲۰
		گرایش شناسایی و انتخاب مواد	۰	۲	۱۵	۱۸
۸	مواد و متالورژی	گرایش متالورژی صنعتی با سابقه صنایع معدنی	۰	۰	۱۲	۱۸
۹		گرایش ریخته گری	۰	۰	۱۲	۱۵
۱۰	محیط زیست	با لیسانس	۱۲	۱۴	۱۶	۱۶

۶- کمیته تشخیص صلاحیت می‌تواند برای شناسایی زمینه فعالیت در سوابق اشتغال متقاضی، از تعاریفی که در بند ۳-۱-۳ دستورالعمل برای زمینه‌های مختلف آورده شده استفاده کند. در صورتیکه سابقه کار متقاضی در فعالیت‌های معدنی بوده ولی دقیقاً با تعاریف مندرج در بند ۳-۱-۳ قابل انطباق نباشد، به عنوان زمینه اجرایی شناخته می‌شود.

۷- برای تعیین امتیاز سابقه کار از جدول شماره ۴-۲ و برای انطباق رشته و زمینه مورد تقاضا با رشته و زمینه فعالیت در هر یک از سال‌های سابقه کار، از جدول‌های شماره ۴-۳ و ۴-۴ استفاده می‌شود.

۷- دارندگان پروانه اشتغال در رشته‌های مرتبط، فقط می‌توانند در زمینه تخصصی مربوط به خود در فعالیت‌های معدنی اشتغال یابند.

بسمه تعالی

الحاقیه شماره ۳ به دستورالعمل صدور پروانه اشتغال

صدور پروانه اشتغال موقت اشخاص حقیقی غیر ایرانی

در اجرای ماده ۱۸ آئین نامه اجرایی قانون نظام مهندسی این دستورالعمل بعنوان الحاقیه به دستورالعمل صدور پروانه اشتغال اشخاص حقیقی ضمیمه می گردد.

ماده ۱۸ آیین نامه اجرایی: کلیه اشخاص حقیقی و حقوقی غیر ایرانی دارای پروانه کار معتبر از وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی جهت انجام خدمات موضوع قانون ضمن رعایت سایر قوانین و مقررات مربوط و احراز کلیه شرایط مقرر در مورد اشخاص حقیقی و حقوقی ایرانی باید پروانه اشتغال موقت از وزارت صنعت، معدن و تجارت دریافت دارند. در پروانه اشتغال موقت مدت اعتبار، صلاحیت متقاضی و سایر شرایط حسب مورد باید درج شود.

شرایط لازم برای صدور پروانه اشتغال اشخاص حقیقی غیر ایرانی:

- ۱- داشتن مدرک تحصیلی کارشناسی و بالاتر در رشته های اصلی نظام مهندسی معدن با تائید وزارت علوم
- ۲- عضویت در سازمان نظام مهندسی معدن استان محل فعالیت
- ۳- داشتن پروانه کار معتبر از وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی
تبصره: ارائه اصل و تصویر پروانه کار در هنگام درخواست الزامی است.
- ۴- داشتن سابقه کار مرتبط طبق ضوابط
- ۵- مدارک لازم جهت صدور پروانه اشتغال
- ۶- صدور پروانه اشتغال برای اشخاص غیر ایرانی بدون آزمون می باشد.

- حدود صلاحیت و ظرفیت اشتغال همانند اشخاص حقیقی ایرانی می باشد.
- مدت اعتبار پروانه اشتغال غیر ایرانی با توجه به اعتبار پروانه کار تعیین می گردد.
- عضویت اتباع خارجی در ارکان نظام مهندسی معدن ممنوع می باشد.
- مدارک درخواست متقاضی با ترجمه فارسی در دفاتر رسمی در کمیته تشخیص صلاحیت استان بررسی و در صورت تایید برای مراحل صدور به شورای صدور پروانه اشتغال ارسال می شود.
- ورودی، حق عضویت و حق الزحمه بررسی صدور پروانه اشتغال موقت توسط سازمان نظام مهندسی معدن تعیین می شود.